

DEUTSCHE SCHULE – COLEGIO ALEMÁN SANTA CRUZ DE TENERIFE

Calle Drago, 1 – 38190 Tabaiba Alta (El Rosario) – Tel. +34 922 68 20 10 – Fax +34 922 68 27 46 E-Mail: dstenerife@dstenerife.eu – Web: www.dstenerife.eu

Stellenausschreibung - Assistenz der Schulverwaltung

Die Deutsche Schule Santa Cruz de Tenerife (DST) sucht eine Assistentin / einen Assistenten zur Mitarbeit in der Verwaltung.

Die DST ist eine offiziell anerkannte, exzellente Deutsche Auslandsschule, die von der Kinderkrippe bis zum Abitur führt und an der insgesamt ca. 700 Schülerinnen und Schüler gemeinsam in deutscher und spanischer Sprache unterrichtet werden. Der Begegnungsgedanke prägt den Charakter unserer Schule.

Aufgabenbereiche

- Unterstützung der Verwaltung in sämtlichen organisatorischen und administrativen Angelegenheiten
- Eigenständige Erledigung aller täglich anfallenden Assistenzaufgaben in der Verwaltung
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben
- Unterstützung bei Übersetzungen (dt.-span./span.-dt.)
- Ansprechpartner/in für alle Lehrkräfte, Eltern, Schülerinnen und Schüler
- Telefonbereitschaft

Anforderungsprofil

- Kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbarer universitärer Abschluss
- Deutsche- und spanische Sprachkenntnisse auf muttersprachlichem Niveau (C1)
- Mehrere Jahre Berufserfahrung im Verwaltungsbereich
- Sehr gute EDV-Kenntnisse, MS-Office
- Hohes Maß an Selbstständigkeit, Eigeninitiative, Flexibilität und überdurchschnittliches Engagement
- Bereitschaft zur interkulturellen Zusammenarbeit
- Freundliches und positives Auftreten
- Teamfähigkeit



DEUTSCHE SCHULE - COLEGIO ALEMÁN - SANTA CRUZ DE TENERIFE

Arbeitgeberleistung:

- Anstellung in Vollzeit (40 Wochenstunden)
- Interessantes Arbeitsumfeld in einer offenen Schulgemeinschaft
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Angemessene Bezahlung (15 Monatsgehälter gemäß spanischem Tarifvertrag)

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte einschließlich der üblichen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Beurteilungen) per E-Mail an Sonia Girón (Verwaltungsleiterin). E-Mail: s.giron@dstenerife.eu

Tabaiba Alta, den 29.04.2019