



DEUTSCHE SCHULE – COLEGIO ALEMÁN SANTA CRUZ DE TENERIFE

Calle Drago, 1 – 38190 Tabaiaba Alta (El Rosario) – Tel. +34 922 68 20 10 – Fax +34 922 68 27 46
E-Mail: dstenerife@dstenerife.eu – Web: www.dstenerife.eu

Tabaiba, 24.03.2020

Nota explicativa con información sobre la protección de datos:

Esta información ha sido preparada por nuestra empresa de protección de datos y se basa en la propia ley, por lo que es vinculante. Por favor, asegúrese de que no se tomen fotos, vídeos y otras grabaciones digitales, por ejemplo, de los tutoriales (como las horas de consulta digitales) - incluso de sus hijos - y tampoco se distribuyan a través de redes sociales como Whatsapp. Se trata de un delito punible que puede dar lugar a acciones legales así como cargos penales.

L. Schneider (Directora)



INDICACIONES PARA UN CORRECTO USO DE LAS APLICACIONES O PROGRAMAS DE VIDEOCONFERENCIAS/VIDEOLLAMADAS

El presente documento recoge una serie de directrices y recomendaciones para el buen uso de los programas o aplicaciones utilizados por la ASOCIACIÓN PARA EL FOMENTO DEL COLEGIO ALEMÁN SANTA CRUZ DE TENERIFE para impartir clases virtuales a través de videoconferencia o videollamadas.



NORMAS BÁSICAS PARA USUARIOS

- 1 Las TIC son herramientas fundamentales para la gestión y el aprendizaje de los alumnos y por ello el centro educativo y el claustro de profesores deben conocer las aplicaciones que vayan a utilizar, su política de privacidad y las condiciones de uso de éstas antes de utilizarlas, debiendo rechazarse las que no ofrezcan información ni garantías sobre el tratamiento de los datos personales.
- 2 Los usuarios o el Centro tienen terminantemente **prohibido** efectuar **grabaciones de las clases** impartidas a través de este método. Las mismas serán realizadas en tiempo real.
 - En el supuesto que alguno de los participantes efectúe una grabación de la clase por videoconferencia y/o la difunda a través de redes sociales o cualquier otro medio, asume el papel de responsable del tratamiento de los datos de carácter personal frente al resto de usuarios que puedan aparecer en dichas grabaciones de imagen y sonido. En este caso, el Centro queda totalmente exonerado de responsabilidad alguna.
- 3 En el caso que el usuario y la contraseña sea generada por el centro y este las facilite a los usuarios:
 - Cada usuario tiene un identificador que le autentifica mediante contraseña. Los identificadores de usuario y las contraseñas de acceso asociadas son de uso personal e intransferible y por tanto no pueden ser compartidos
- 4 De manera general se aconseja el uso de contraseñas que contengan letras en mayúsculas y minúsculas, números y teclas especiales, ya son más difíciles de vulnerar.
- 5
 1. No establecer comunicaciones con desconocidos o que no estén dentro de nuestra lista de contactos.
 2. Añadir únicamente a contactos conocidos y de confianza dentro de nuestra lista de contactos. Verificar la identidad de los nuevos contactos por otros medios, sobre todo cuando vamos a iniciar una videoconferencia por primera vez con ellos.



3. Utilizar perfiles de usuario con autenticación mediante contraseña segura, para evitar el acceso por usuarios no autorizados.
4. Mantener actualizado el software de los sistemas de videoconferencia.
5. Deshabilitar la compartición de escritorio por defecto. Habilitar solo cuando sea necesario.
6. Deshabilitar la recepción de video por defecto. Habilitar solo cuando sea necesario.
7. Cubrir la cámara cuando el sistema no está en uso. También, configuraremos la cámara para que, al comenzar una videoconferencia, muestre una imagen neutra que no muestre información comprometida, en caso de establecer una conexión errónea.
8. Apagar o silenciar los micrófonos cuando el sistema no está en uso.
9. Concienciar y formar a los usuarios sobre la necesidad de aplicar estas precauciones de seguridad.

6

Las comunicaciones entre profesores y padres de alumnos deben llevarse a cabo, preferentemente, a través de los medios puestos a disposición de ambos por el centro educativo (plataformas educativas, correo electrónico del centro), evitándose el uso de aplicaciones de mensajería instantánea (como WhatsApp) y de Redes Sociales.