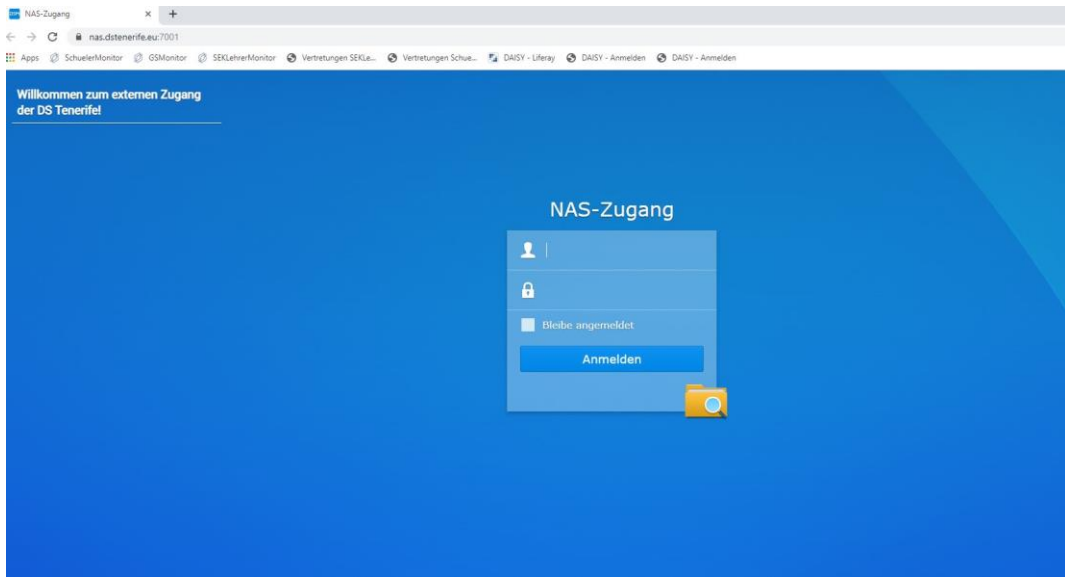
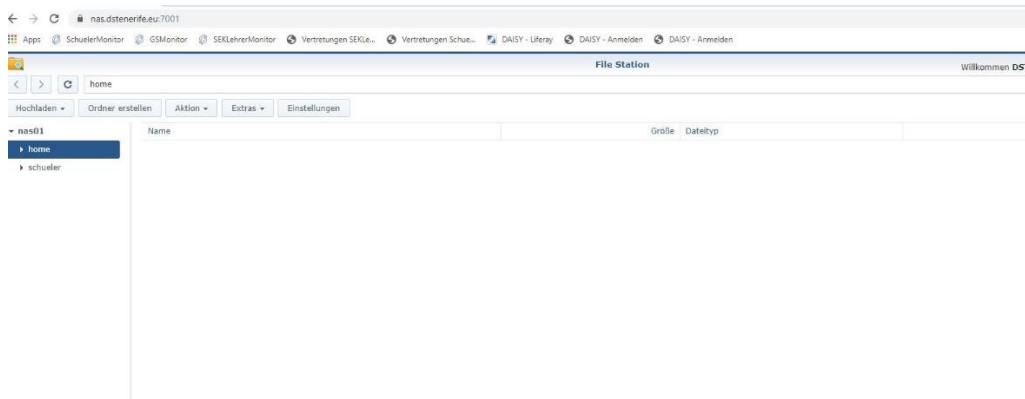


Anleitung - Zugriff auf die Netzlaufwerke von außerhalb der Schule

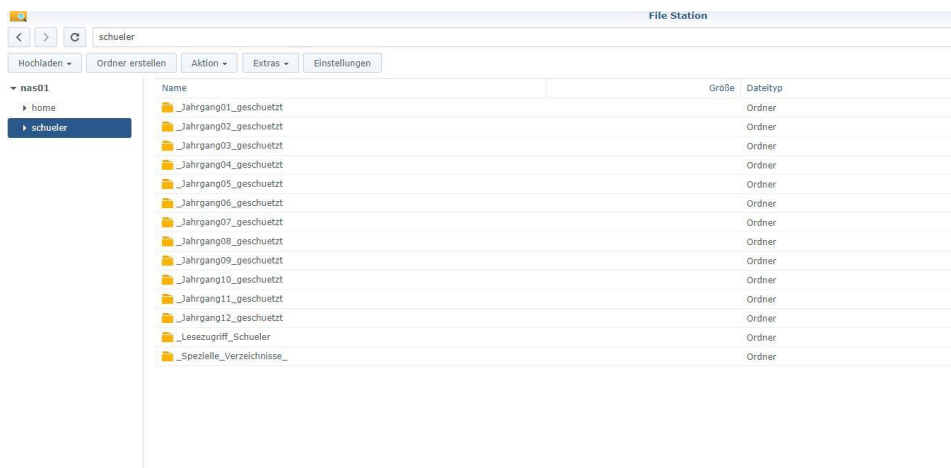
1. Folgende Seite in einem Browser aufrufen: <https://nas.dstenerife.eu:7001>:
Abrir la siguiente página en el navegador: <https://nas.dstenerife.eu:7001>:



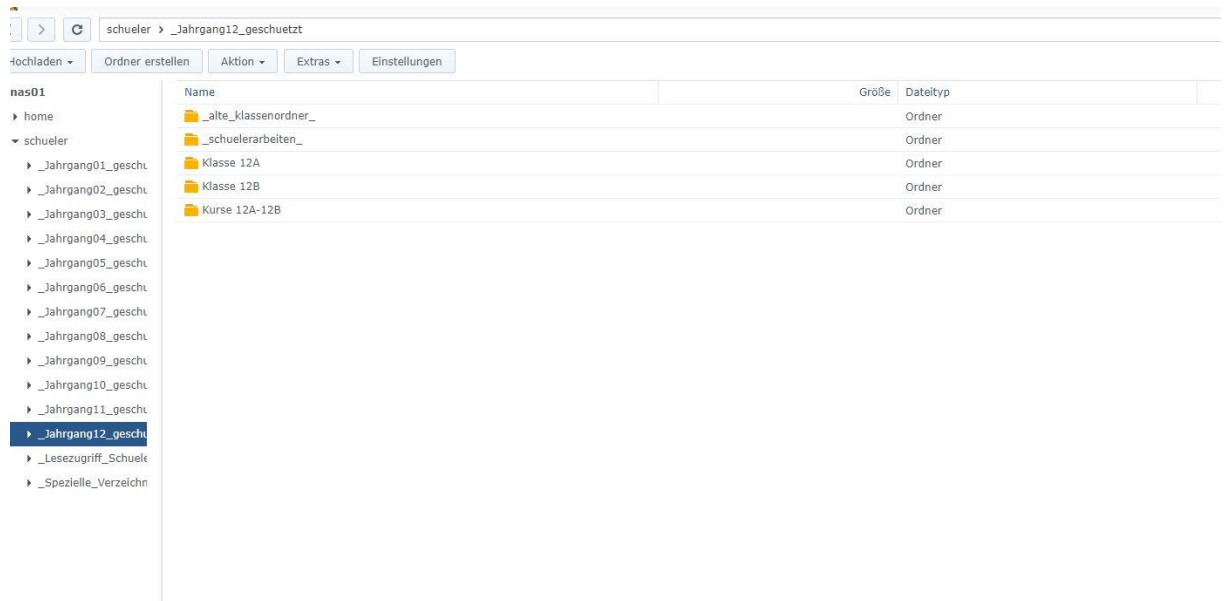
2. Benutzernamen (vorname.nachname wie max.mustermann) und anschließend schulisches Passwort eingeben:
Introducir nombre de usuario (nombre.apellido , por ejemplo max.mustermann) y luego la contraseña del colegio:



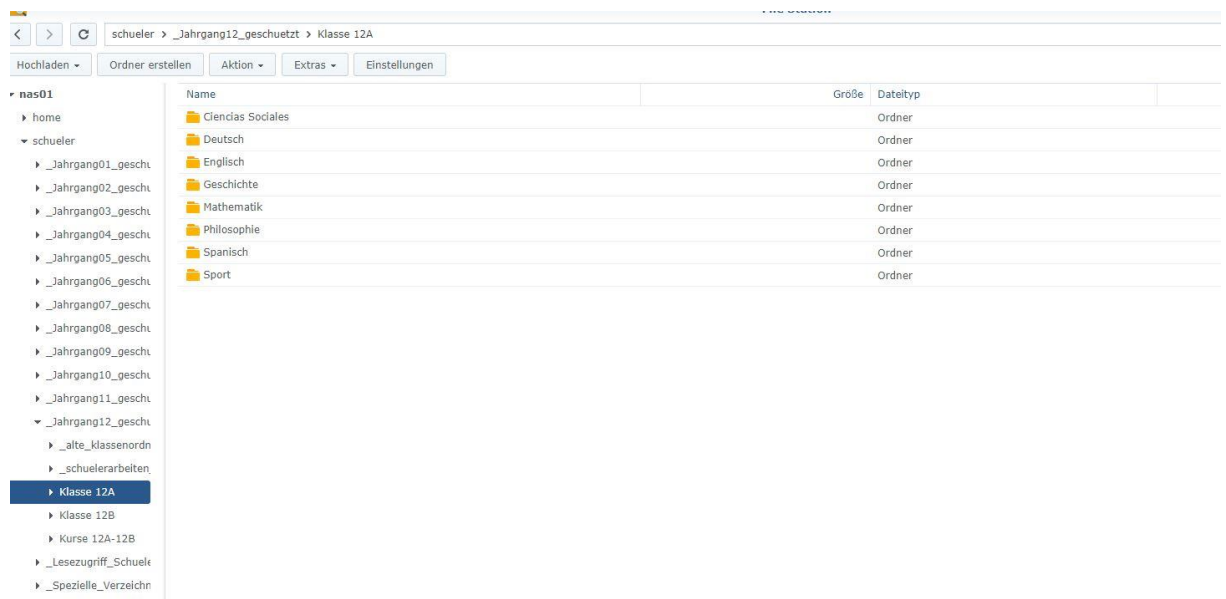
3. Auf Schüler klicken:
Hacer click en „Schüler“



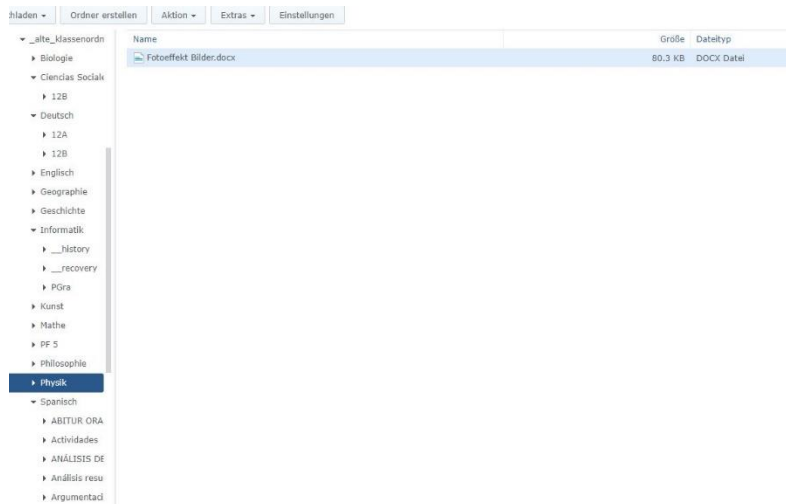
4. Man kann nur seinen Jahrgang anklicken und öffnen:
Solo se puede abrir su curso correspondiente:



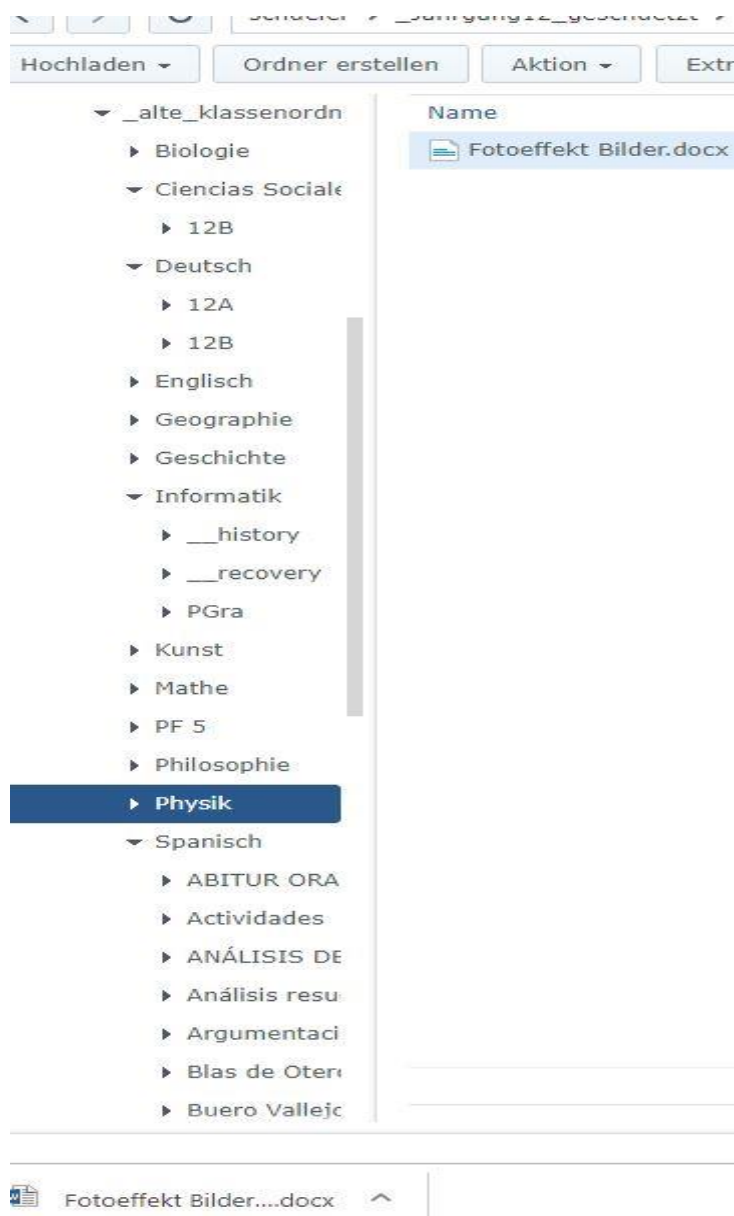
5. Dann die eigene Klasse anklicken:
Luego hacer click en su propia clase:



6. Für die Klassen 5 bis 8 sind nur Ordner für die einzelnen Fächer eingerichtet. Ab der Jahrgangsstufe 9 gibt es auch einen Ordner für klassenübergreifende Fächer wie z.B. Religion. Das Fach anklicken und anschließend das Dokument anklicken / markieren:
- Para las clases 5 a 8 solo hay carpetas para cada asignatura.
- A partir de la clase 9 también hay carpetas de con acceso a otras clases con asignaturas comunes (por ejemplo, Religión)



7. Dokument mit Doppelklick herunterladen; erscheint links unten:
Descargar el documento haciendo doble click; aparece abajo a la izquierda:



8. Dokument öffnen und auf eigenem PC speichern. Nun können die Aufgaben bearbeitet werden.
Abrir el documento y guardar en el ordenador propio.

Neu! Das Hochladen der fertigen Aufgaben:

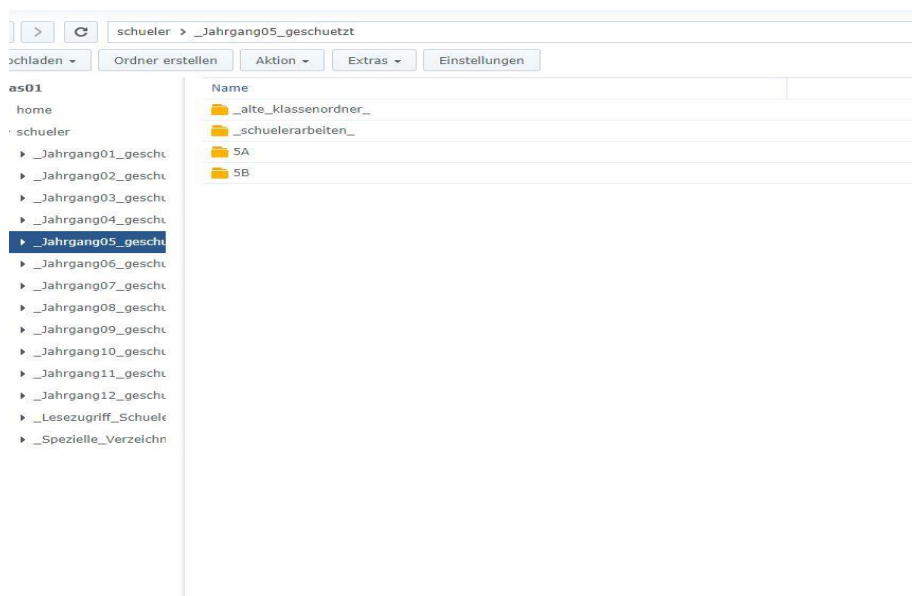
¡Nuevo! Subir la tarea terminada:

Das Hochladen der fertigen Aufgaben erfolgt über:

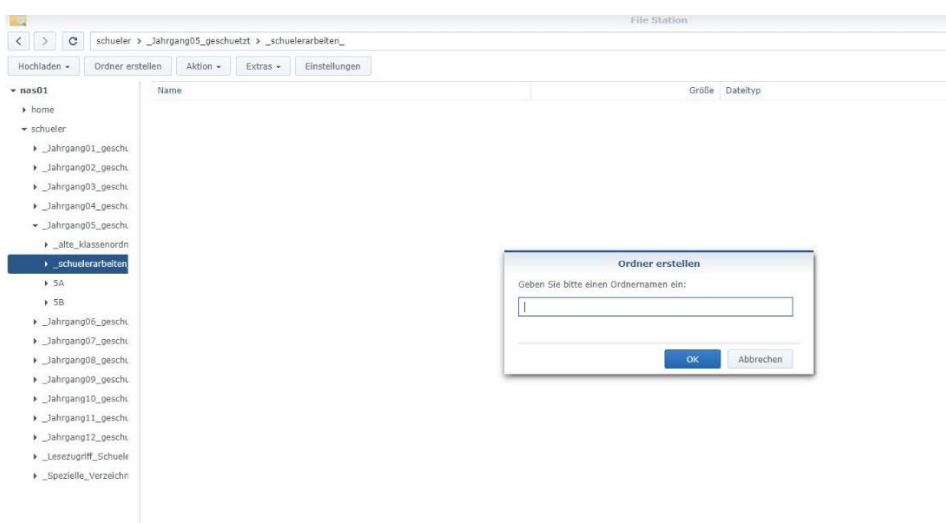
La subida de la tarea terminada se realiza a través de:

„_Jahrgangxy_geschuetzt_schuelerarbeiten_“

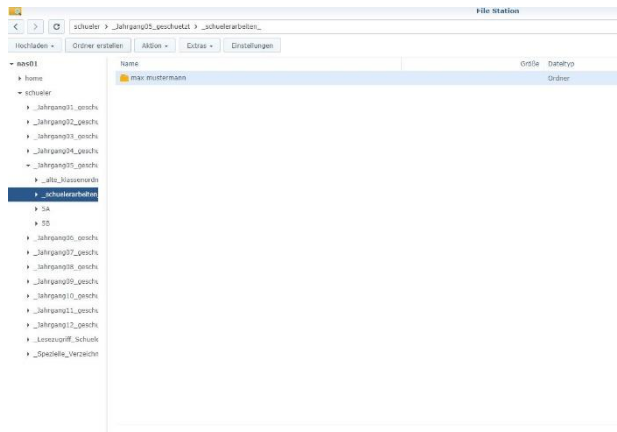
1. Ordner ..._schuelerarbeiten anklicken und öffnen:
Hacer click en la carpeta ..._schuelerarbeiten y abrir:



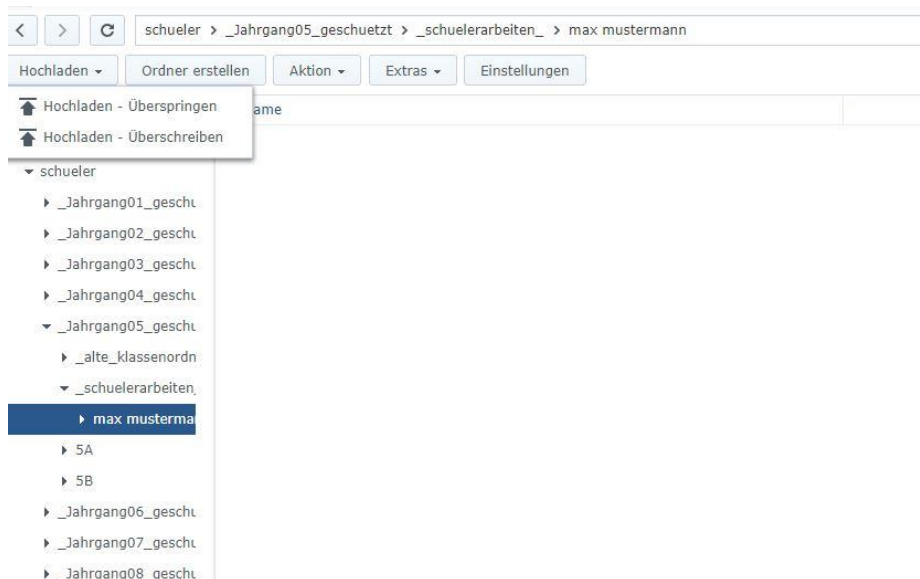
2. Auf „Ordner erstellen“ klicken und eigenen Namen eintragen:
Pinchar en „Ordner erstellen“ e introducir su **propio nombre:**



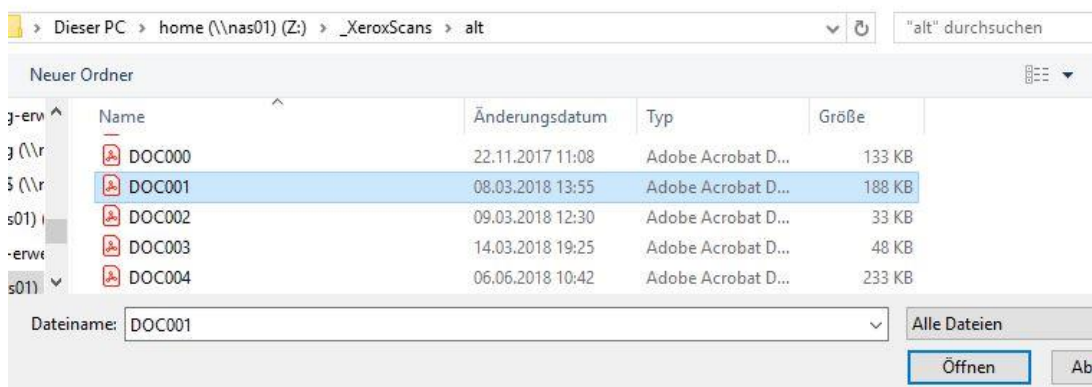
- Ordner erscheint unter **schuelerarbeiten**:
La carpeta aparece en **schuelerarbeiten**:



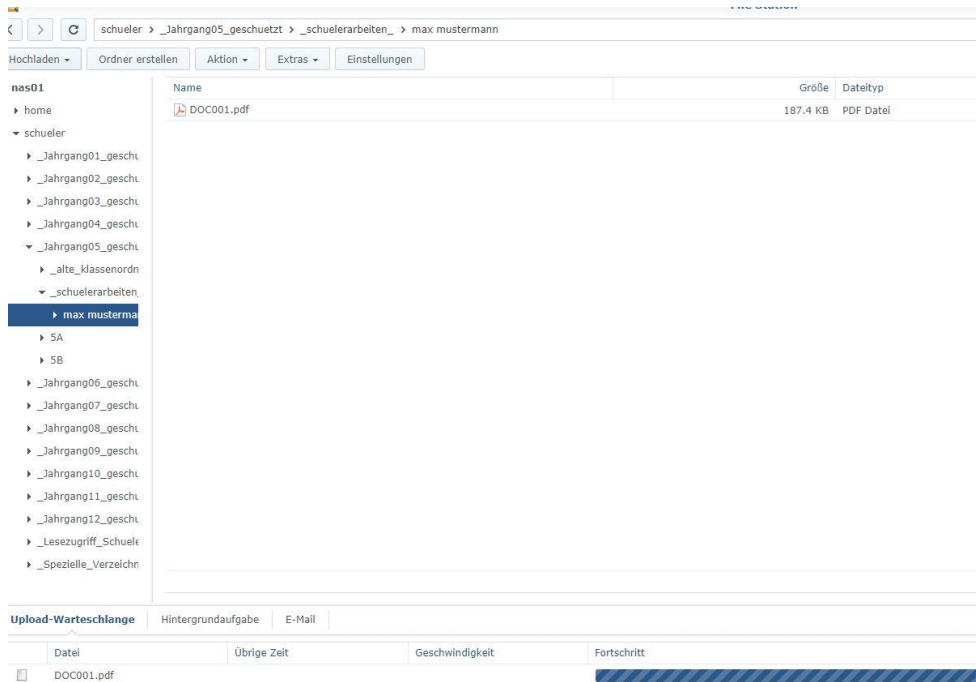
- Button „Hochladen – Überspringen“ anklicken:
Pinchar en el botón „Hochladen – Überspringen“:



- Dokument, welches hochgeladen werden soll, von eigenem PC durch Anklicken markieren:
Pinchar sobre el documento que quieren subir en el propio ordenador de manera que quede marcado (azul):



6. Auf „**Öffnen**“ klicken – Dokument ist hochgeladen:
Pinchar en „**Öffnen**“ – El documento se ha subido:



7. Fertig; Dokument ist hochgeladen. Viel Erfolg!!!
Listo; El documento se ha subido a la plataforma. Mucha suerte!!!