

Año escolar 2020/21



Deutsche Schule - Colegio Alemán
Santa Cruz de Tenerife
Calle Drago 1
38190 Tabaiba Alta

Plan para el regreso a la enseñanza regular presencial (08.09.2020 y 15.09.2020)

Medidas de higiene y organización escolar
Entrada en vigor 01.09.2020

Inhaltsverzeichnis

| | |
|--|----|
| 1. Preámbulo | 2 |
| 2. Responsabilidades / Equipo SARS-CoV-2..... | 2 |
| 3. Principios generales | 3 |
| 4. Medidas de higiene | 3 |
| 4.1 Higiene personal y medidas generales de higiene | 3 |
| 4.2 Higiene en las aulas | 4 |
| 4.3 Aseos..... | 5 |
| 4.4 Plan de limpieza..... | 5 |
| 5. Procedimientos durante las clases..... | 6 |
| 5.1 Kindergarten | 6 |
| 5.2 Primaria..... | 8 |
| 5.3 Clases de orientación (Clases 5 y 6) | 10 |
| 5.4 SEK I und II (Clases 7 a 12) | 13 |
| 5.5 Personal pedagógico y no pedagógico | 15 |
| 5.6 Comedor y cafetería..... | 15 |
| 5.7 Conferencias, reunión de padres y otros eventos (tutoría, adaptación, escolarización) | 15 |
| 6. Plan de actuación | 16 |
| 6.1 Actuación en caso de infección en el colegio: | 16 |
| 6.2 Grupos de personas con condiciones de salud que los hacen más vulnerables a la COVID-19..... | 18 |
| 6.3 Documentación y seguimiento..... | 19 |
| 6.4 Medidas preventivas | 19 |
| 6.5 Formación y educación | 21 |
| 6.6 Adaptación de las medidas a la situación de infecciones | 21 |

1. Preámbulo

Como base legal para la elaboración del presente documento se han tenido en cuenta los siguientes acuerdos y resoluciones:

1. Resolución de Secretaria General 28 de agosto de 2020, por la que se dispone la publicación del Acuerdo que aprueba la actualización de determinadas medidas de prevención establecidas mediante Acuerdo del Gobierno de 19 de junio de 2020, para hacer frente a la crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19, una vez superada la Fase III del Plan para la transición hacia una nueva normalidad, finalizada la vigencia de las medidas propias del estado de alarma. (BOC n.º 175 de 29 de agosto). Y su CORRECCIÓN de errores del Acuerdo del Gobierno de Canarias de 27 de agosto de 2020, por el que se aprueba la actualización de determinadas medidas de prevención establecidas mediante Acuerdo del Gobierno de 19 de junio de 2020, para hacer frente a la crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19, una vez superada la Fase III del Plan para la transición hacia una nueva normalidad, finalizada la vigencia de las medidas propias del estado de alarma. (BOC n.º 176 de 29 de agosto).
2. Acuerdo del Consejo Interterritorial del Sistema Nacional de Salud, adoptado en coordinación con la conferencia sectorial de educación, sobre la declaración de actuaciones coordinadas en salud pública frente al covid -19 para centros educativos durante el curso 2020-21, publicado el 27 de agosto de 2020.
3. Guía de actuación ante la aparición de casos de COVID-19 en centros educativos, versión del 27 de agosto de 2020.

El presente plan se ha desarrollado con el objetivo de volver a la enseñanza presencial de la mejor manera posible y completa, teniendo en cuenta todas las normas de seguridad e higiene pertinentes. Tiene carácter provisional y se adaptará a las disposiciones vigentes de las Autoridades Españolas o de la Comunidad Autónoma (Canarias), según sea necesario.

El plan será entregado a los gremios del Colegio Alemán Santa Cruz de Tenerife para su consideración.

2. Responsabilidades / Equipo SARS-CoV-2

En los colegios la dirección es responsable de garantizar la higiene.

Para el DST se han establecido las siguientes responsabilidades, que como “Equipo SARS-CoV-2” va a establecer los procedimientos y preparar las medidas:

1. Responsabilidad General / Coordinación de todas las medidas:
 - Lisa Schneider (Directora), Holger Leeuw (Subdirector)
 - Rafael Soldevilla Rico (Presidenta de la Junta Directiva)
2. Encargada de la higiene: Sonia Girón (Jefa de la Administración)
3. Encargado de la comunicación con las administraciones españolas y **responsable COVID-19**: Nicolás Jorge (Director Técnico)
4. Otras personas responsables:
 - Para el Kindergarten: Claudia Bruch (Directora de Infantil)
 - Para Primaria: Sebastian Paul (Director Primaria)
 - Para Clases de Orientación: Cathy Clarke (Directora Clases de Orientación)
 - Para Secundaria I: Armin Damtsheuser (Coordinador Secundaria I)
 - Para Secundaria II: Hannes Frei (Director Secundaria II)
 - Psicóloga escolar: Mercedes Pintado
 - Representante de padres: Guido Kühn
 - Representante del comité de empresa: José Luis Wagener

3. Principios generales

- Cumplimiento de las normas de higiene generales (vea abajo).
- Grupos de alumnado fijos en el Kinder y en la Primaria.
- Principio de aulas en Secundaria grupos de convivencia estable (GCE).
- Horas de clase y de recreos escalonados.
- Aislamiento rápido de personas con síntomas y posibilidad de seguimiento de las personas de contacto.
- El acceso a las instalaciones del colegio será altamente restringido: padres, visitantes, proveedores y otras personas solo podrán acceder al colegio en casos excepcionales y con autorización previa de la Dirección del centro.
- Las comunicaciones entre la comunidad escolar (profesores, padres o alumnos) que lleguen más allá de las clases diarias, se posibilitará mediante la ampliación de las estructuras digitales. Los miembros de la comunidad escolar serán informados con la mayor brevedad de los medios de comunicación vigentes, así como de las que han sido modificados (por ejemplo, para consultas con los profesores, las reuniones, etc.). Este procedimiento es de aplicación para todos los departamentos, así como para KIKRI y KIGA.

4. Medidas de higiene

Personas que

- están infectadas SARS-CoV-2 (= Coronavirus/COVID-19) o que muestran síntomas compatibles con,
- han tenido contacto con una persona infectada en los últimos 14 días
- estén sometidas a alguna medida de cuarentena

no deben acceder a las instalaciones del centro.

En caso de aparición de síntomas durante las clases, los alumnos en cuestión serán aislados y se informará a sus padres.

En este caso, adicionalmente se deben anotar la fecha, el nombre del alumno y se debe categorizar la enfermedad como “síntomas de resfriado“, “dolores de barriga/náuseas“, “dolores generales“, “otros“.

Aquí se aplica que: No será necesaria la exclusión de las clases presenciales de aquellos alumnos que padezcan una infección común sin perjuicio significativo de su estado general o con sólo síntomas leves (por ejemplo, sólo un resfriado, tos leve, dolor de garganta) o que tienen antecedentes de síntomas conocidos (por ejemplo, fiebre del heno, alergia al polen).

4.1 Higiene personal y medidas generales de higiene

Se deberán tener en cuenta las siguientes medidas de higiene y de protección:

- Higiene de manos obligatoria a la entrada al centro.
- Al entrar al centro, todos los alumnos están obligados a llevar una mascarilla que cubra la nariz y la boca. Deben llevar una mascarilla de repuesto en una bolsita de tela o de papel. Todas las mascarillas reutilizables deben ser marcados visiblemente con el nombre del alumno.
- Durante la primera hora de clase, el profesor que imparte la clase en el grupo, medirá la temperatura a todos los alumnos.
- Mantener la distancia, a menos que se prevean excepciones en este plan de higiene.
La distancia mínima de 1,5 m entre los alumnos y los profesores y entre el resto del personal debe respetarse siempre, a menos que haya razones pedagógico-didácticas que obliguen a no hacerlo. En las aulas se mantendrán asientos fijos, permitiendo la máxima distancia entre ellos. Se preferirá la disposición frontal de los asientos.

- Abstención de todo contacto físico (abrazos, apretones de manos, contacto personal), a menos que el contacto físico sea necesario por razones de enseñanza (educación o salud, por ejemplo, para medidas de primeros auxilios).
- Cumplir con las recomendaciones a la hora de toser o estornudar.
- Higiene de las manos de acuerdo con las normas pertinentes (lavar o desinfectar las manos). El uso de desinfectantes de manos debe practicarse según la edad.
- Llevar la mascarilla de protección: es obligatorio para todas las personas que se encuentren en el recinto escolar (profesores, otro y demás personal de la escuela, alumnos y personal externo). Esta obligación incluye su uso en todas las salas y áreas del edificio escolar (aulas y salas de materias, pasillos y escaleras, durante los recreos, en el comedor, en el área de Administración) y en el recinto escolar abierto. Se deben considerar y practicar las normas del uso de las mascarillas. Los niños deben llevar una mascarilla, y una de repuesto al colegio. En caso de emergencia, hay mascarillas disponibles en el colegio.

Excepciones:

Alumnos:

- Menores de 6 años y alumnos con certificados médicos que lo verifiquen.

Personal pedagógico y no pedagógico:

- Dependiendo de la información de la mutua o con certificados médicos que lo verifiquen.

Otras personas:

- No existen excepciones.

- La mascarilla de protección solo se puede quitar para comer y para beber.
- Debe reducirse al mínimo el contacto con superficies de uso frecuente como las manillas de las puertas o los botones de los ascensores. Por ejemplo, no se debería tocar con toda la mano o con los dedos: se podrían utilizar los codos, si fuera necesario).
- Evitar tocarse la cara con las manos, especialmente las membranas mucosas de la boca, los ojos y la nariz.
- Todos los materiales de trabajo en las clases, así como los materiales personales que se comparten (también vasos, lápices, juguetes, material deportivo, ...) deben ser desinfectados inmediatamente después de su uso.
Aquí se debe tener en cuenta que los alumnos generalmente no intercambien materiales, a no ser que se tratase de una situación excepcional acordada previamente.

4.2 Higiene en las aulas

Las medidas descritas no se refieren solo a las aulas sino a todas las salas y habitaciones. Por ello, también se tomarán medidas organizativas, para por ejemplo, las salas de profesores, para la secretaría o las salas de reuniones para garantizar la mejor aplicación posible de las normas de higiene:

- Ventilación: Se ventilarán las aulas. Se airearán regularmente las habitaciones durante varios minutos a través de ventanas completamente abiertas, incluso durante las clases. La ventilación basculante es en gran medida ineficaz, ya que apenas se intercambia el aire. Las ventanas completamente abiertas deben ser supervisadas por el riesgo de accidentes.
- Limpieza: Aunque la infecciosidad de los coronavirus en las superficies inertes disminuye rápidamente en función del material y de las condiciones materiales y ambientales, como la temperatura y la humedad, deben limpiarse con especial cuidado y, si es necesario, varias veces al día las siguientes zonas más frecuentadas: manillas de puertas y tiradores (por ejemplo, en los cajones y ventanas), barandillas en escaleras y pasamanos, interruptores de luz, mesas, sillas, teléfonos, copiadoras, o ratones de ordenador y teclados.

4.3 Aseos

- Se proporcionarán suficientes dispensadores de jabón líquido y toallas desechables, así como dispensadores de desinfectante que serán rellenados regularmente.
- Se proporcionarán contenedores de recogida de toallas desechables.
- Los aseos se limpiarán varias veces al día (3 veces al día).

4.4 Plan de limpieza

| Limpieza | | |
|--|--|---|
| ¿Qué? | ¿Cuándo? | ¿Quién? |
| Aseos de KIKRI | 3 veces al día | Personal de limpieza |
| Aseos de KIGA | 3 veces al día | Personal de limpieza |
| Aseos del colegio | 3 veces al día | Personal de limpieza |
| Juguetes, mesas, bancos y parque infantil de KIGA | Diariamente, según la necesidad/el uso | Personal de limpieza |
| Mesas, bancos y materiales de KIGA | Diariamente, según la necesidad/el uso | Educadores |
| Juguetes, mesas, bancos y parque infantil del Colegio | | Personal de limpieza |
| Mesas, bancos y materiales de las clases del COLEGIO | Diariamente, según la necesidad/el uso | Profesores según necesidad/Personal de limpieza |
| Material deportivo | Diariamente, según la necesidad/el uso | Profesores según necesidad/Personal de limpieza |
| Área de trabajo de los profesores (teclado, “smartboard”...) | Diariamente tras finalizar las clases | Personal de limpieza |
| Área administrativa | Diariamente | Personal de limpieza |
| Aulas | Diariamente tras finalizar las clases | Personal de limpieza |
| Mesas, bancos de los patios y del campo deportivo | Diariamente tras finalizar las clases | Personal de limpieza |
| Patios y campo deportivo | Semanalmente | Personal de limpieza |

5. Procedimientos durante las clases

5.1 Kindergarten

- Enseñanza y Educación Infantil:
 - Al comienzo del día, una educadora medirá la temperatura corporal de todos los niños del grupo.
 - Cada grupo de KIKRI y KIGA (K1,K2 y K3+) se organizará como grupo de convivencia estable.
 - Para poder garantizar la rutina diaria en aulas de grupos de convivencia estable que cumplan con todas las normas de higiene, se establecen 3 grupos en la KIKRI, 6 grupos en K1/K2 y 3 grupos en K3+.
 - A cada niño se le asignará un asiento fijo en el aula.
 - Una vez que los niños hayan entrado en el aula, la enseñanza puede realizarse sin el uso de mascarillas y sin distancia mínima, aunque siempre se mantendrá la máxima distancia posible entre los niños y el personal docente.
- Aseos:
 - A cada grupo se le asigna un aseo fijo para su uso.
 - De camino al baño es obligatorio el uso de la mascarilla.
 - En las respectivas entradas se encuentran carteles con indicaciones y la distancia de seguridad viene determinada por las marcas del suelo.
 - En cada baño hay carteles que recuerdan e indican la forma correcta de lavarse las manos.
 - Los baños se limpiarán varias veces al día (véase el plan de limpieza). Se proporcionará suficiente jabón, desinfectante y papel de secado.
- Desayuno, almuerzo y provisiones:
 - Durante las horas de la comida, los niños de KIKRI y KIGA serán atendidos por los educadores supervisores de su grupo de convivencia estable.
 - En el desayuno, como de costumbre, cada niño traerá su propia comida y bebida. La pausa común de fruta (donde se prepara, se corta la fruta y se come) de momento no se podrá hacer.
 - El almuerzo se tomará en el aula del GCE.
 - El proveedor de comida informará en breve sobre la forma y la organización del servicio del comedor.
 - Como alternativa, los niños pueden traer su propia comida.
 - No hay posibilidad de calentar la comida.
 - Después de cada comida se desinfectarán todas las superficies.
- Recreos:
 - Los grupos de KIKRI, debido al espacio exterior limitado, solo podrán salir de forma escalonada. Habrá 3 franjas horarias (por ejemplo, aprox. 9-10/10-11/11-12) que se irán turnando semanalmente.
 - Al haber un cambio de grupo, todas las superficies deben ser desinfectados adecuadamente.
 - La caja de arena permanecerá cerrado por el momento hasta que nuevas comprobaciones demuestren que su utilización sea segura.
 - Todos los demás grupos pueden acceder a la zona exterior directamente desde sus aulas y la zona asignada a cada grupo será visiblemente marcada para garantizar la distancia entre los diferentes GCE.
 - Las zonas exteriores se intercambiarán semanalmente entre los grupos, tras ser desinfectadas debidamente.
- Horas de entrada y de salida:
 - Al recoger a los niños, primero se aclara individualmente qué niños serán recogidos antes de la comida y cuáles a las 14.00 horas.
 - El grupo de niños que son recogidos antes (los que no comen en el colegio) esperará en las puertas o afuera (recogida de 13.00-13.15) y serán atendidos por Anne Rössler/Claudia Bruch hasta que lleguen los padres.
 - Los niños que se van con el transporte escolar serán acompañados por los monitores hasta los autobuses.

- Para evitar que se mezclen los grupos, se debe mantener una distancia mínima de 1,5m.
- Los niños que están apuntados a la clase de día completo pueden ser recogidos a partir de las 15.30 horas o serán acompañados hasta los autobuses bajo el mismo procedimiento.

| Horario lectivo | |
|-----------------|---------------------------|
| Grupos | ¿Cuándo? |
| KIKRI | 08.00 horas - 15.40 horas |
| K1/K2 | 07.30 horas - 15.40 horas |
| K3+ | 07.30 horas - 15.40 horas |

- Fase de adaptación:
 - El día 2 de septiembre de 2020 comienza la fase de adaptación de los niños nuevos de la **KiKri**.
 - Por hora y por grupo siempre habrá en el centro 2 niños nuevos con uno de sus padres.
 - Los padres deben respetar las medidas de higiene en la entrada y luego pasarán a su futuro aula del GCE; después serán acompañados de vuelta y entran los siguientes padres/niños.
 - Los padres tienen que llevar la mascarilla durante todo el tiempo. Se debe mantener la distancia entre los padres y los educadores.
 - Si el tiempo y la situación lo permiten, la adaptación o una parte del tiempo también puede tener lugar en el exterior.
 - El día 3 y 4 de septiembre de 2020 se repite el mismo procedimiento que anteriormente el día 02.09.2020. La adaptación durante la segunda semana debería transcurrir sin la presencia de los padres. Las excepciones deberán ser acordadas individualmente con la educadora correspondiente y la Dirección/Subdirección.
 - La fase de adaptación de los niños de **K1** tendrá lugar el día 08. y 09.09.2020. Aquí se esperan aprox. 5-7 niños por grupo (total 6 grupos).
 - Los padres también estarán presentes el primer día.
 - Con el fin de evitar aglomeraciones a la hora de llegada y de salida, especialmente en este primer día, se establecen dos franjas horarias:
 - 3 grupos tienen la adaptación de 08.00 a 10.00 horas; los otros 3 grupos, de 10.30 a 12.30 horas.
 - Las puertas de las aulas se quedarán abiertas de manera que los padres podrán ver a sus hijos desde el exterior (y viceversa) y solo entrarán de forma excepcional en las aulas.
 - Los padres y los niños deben respetar las medidas de higiene. Los padres tienen que llevar la mascarilla durante todo el tiempo y mantener la distancia establecida. Para ello se colocarán sillas en puntos marcados.
 - Durante la fase de adaptación, no podrá haber más de 10 personas en la misma habitación.
- Hora de la siesta en KIKRI:
 - La hora de la siesta tendrá lugar en el aula de cada GCE correspondiente.
 - Los niños pueden ser acostados individualmente después de comer y serán despertados sobre las 14.00 horas para que sean preparados para la recogida por parte de sus padres hasta las 14.30 horas. Las colchonetas tendrán una distancia de 2 m entre s. Cada niño deberá utilizará siempre la misma colchoneta, así como tener su propia sábana, almohada y manta (se lavarán una vez en semana).
- Oferta de “día completo”:
 - Para los grupos de KIGA al principio del año escolar se establecen solamente clases de “día completo”, que son supervisadas por el personal del colegio (educadores y con ayuda de practicantes).
 - La atención se realizará dentro de cada grupo de convivencia estable.
 - No se permite mezclar los grupos.
 - Los contenidos de las clases de día completo los decidirá cada educador de acuerdo con la Dirección.
 - La participación voluntaria en las clases de “día completo” tendrán un coste que se les comunicará más adelante.

5.2 Primaria

- Clases:
 - Durante la primera hora de clase, el profesor medirá la temperatura corporal de todos los alumnos del grupo.
 - Cada clase forma un grupo de convivencia estable y recibirá la enseñanza dentro de su aula.
 - Durante las clases en el aula, se deberá llevar la mascarilla y mantener la distancia de 1,5 m. Las mascarillas son obligatorias en todo momento en todas las áreas de la vida escolar.
- Clases de asignaturas específicas:
 - La enseñanza de las asignaturas específicas tendrán lugar en el aula de cada clase. Solamente el profesor especialista cambia de aula.
- Clases de Educación Física:
 - Las clases deportivas se imparten exclusivamente en el campo deportivo con cada grupo. Se tendrá en cuenta la distancia con otro grupo si lo hubiera. No se mezclarán los grupos.
- Recreos:
 - Para los recreos de Primaria se proveen los siguientes patios:

| Recreos | |
|---------|------------------------------|
| Clase | ¿Dónde? |
| G1 | Patio G1 (Pippi Langstrumpf) |
| G2/G3 | Patio G2/G3 (Pablo Picasso) |
| G4 | Patio G4 (Bibliothekshof) |

- Los recreos tendrán lugar de forma escalonada, de manera que el patio indicado siempre solo estará disponible para un grupo. Esto significa que, mientras una clase va al recreo, la clase paralela desayuna en su aula. Esta secuencia cambia semanalmente.
- En caso de que 2 cursos utilicen el mismo patio, se dividirá el patio en varias zonas, para cada curso.
- Los juguetes que se utilicen durante el recreo, se almacenarán de forma descentralizada en cada clase y deberán ser desinfectados después de cada recreo. La posibilidad de coger prestado juguetes de la casa de juegos se omite.
- Las vigilancias estarán organizadas por el plan de vigilancia interno del colegio.
- Aseos:
 - En las entradas se encuentran carteles que recuerdan las normas y la distancia de seguridad viene determinada por marcas en el suelo. Durante los recreos, las personas encargadas de la vigilancia (vigilancia patio/vigilancia pasillos) supervisan la situación de manera indirecta. De camino al baño es obligatorio el uso de la mascarilla.
 - En cada baño hay carteles que recuerdan e indican la forma correcta de lavarse las manos.
 - Los baños se limpiarán varias veces al día (véase el plan de limpieza). Se proporcionará suficiente jabón, desinfectante y papel de secado.
- Comedor:
 - Durante la hora de la comida, los alumnos de Primaria serán atendidos por la persona encargada de su supervisión.
 - El almuerzo se tomará en el aula del GCE.
 - El proveedor de comida informará en breve sobre la forma y la organización del servicio del comedor.
 - Como alternativa, los niños pueden traer su propia comida.
 - No hay posibilidad de calentar la comida.
- - La participación en el almuerzo está reservado solo para los alumnos que asisten a las clases de “día completo”
 - Después de cada comida se tienen que desinfectar todas las superficies.

- Señalización de caminos:
 - La entrada y salida para los diferentes cursos del colegio y del Kindergarten está dividida en sectores. Los alumnos de Primaria acceden y abandonan el recinto escolar a través de la „Sonnenallee“ (antigua entrada al Kindergarten) y se dirigen directamente a sus aulas. Deberán mantener la distancia, llevarán la mascarilla y se desinfectarán las manos antes de entrar al edificio.

| Entrada/salida | |
|----------------|---------------|
| Clases | ¿Dónde? |
| G1-G4 | „Sonnenallee“ |

- Las direcciones y sentidos de camino están marcados visiblemente. También hay marcas que indican la distancia.

- Horas de entrada y de salida:
 - Los alumnos de Primaria utilizarán el transporte escolar o serán llevados por sus padres al colegio.
 - Para minimizar las aglomeraciones de personas, es posible entregar a los alumnos en una „hora abierta“ de entrada entre las 07.45 horas y las 08.45 horas:

| Entrada |
|---|
| 07.45-08.45 horas |
| Alumnos que vienen con el transporte escolar (Autobús para en el aparcamiento de arriba en la zona señalizada para ello) |
| Otros (Se debería evitar acompañar a los alumnos hasta la entrada) |

Durante ese tiempo siempre se ofrecen ofertas abiertas en formato de horas de aprendizaje y repaso (LÜZ) y no se impartirán contenidos nuevos.

- Los alumnos de Primaria utilizarán exclusivamente la „Sonnenallee“ como entrada y salida del colegio.

- Habrá 2 horas de salida:

| Salida | |
|---|---|
| 13.10 horas | 15.40 horas |
| Alumnos que se van con el transporte escolar (Los alumnos serán acompañados hasta los autobuses que aparcen en el aparcamiento de profesores) | Alumnos que se van con el transporte escolar (Los alumnos serán acompañados hasta los autobuses que aparcen en el aparcamiento de profesores) |
| Alumnos que se van con sus padres (El profesor acompañará a los alumnos hasta el punto de encuentro de las clases G1-6 en el aparcamiento de arriba y se los entrega a sus padres) | Alumnos que se van con sus padres (El profesor acompañará a los alumnos hasta el punto de encuentro de las clases G1-6 en el aparcamiento de arriba y se los entrega a sus padres) |

- No se permite la recogida tardía. En caso de que los alumnos no sean recogidos en la 1.ª hora de salida, deberán participar en la clase de permanencia (con coste) y no podrán ser recogidos antes de las 15.40 horas. Si los niños no son recogidos de forma puntual a las 15.40 horas, los padres serán responsables de las consecuencias que decidirá la Dirección del centro.

- Oferta de clases de “día completo”:
 - Para las clases de Primaria, al comienzo de curso, de momento solamente se ofrecerán clases de día completo, que serán supervisadas por el personal del colegio (profesores y con ayuda de practicantes).

- El servicio se prestará exclusivamente dentro de cada grupo de convivencia estable y en el patio anexo.
- No se permite mezclar los grupos.
- Los posibles contenidos de las clases por la tarde podrían ser entre otros:
Tareas de aprendizaje y repaso, juego y ocio.
- La participación voluntaria en las clases de “día completo” tendrán un coste que se les comunicará más adelante.
- Las demás actividades extraescolares no serán impartidas hasta nuevo aviso.
- La inscripción a las clases de actividades por la tarde se realizará al comenzar el curso. La inscripción espontánea se puede realizar en la recepción del colegio vía correo electrónico o telefónicamente hasta las 10.00 horas del mismo día.

- Plan de vigilancia:

| Vigilancias | | |
|----------------------------------|---------------------|--|
| ¿Dónde? | ¿Cuándo? | ¿Quién? |
| Hora de entrada/comienzo abierto | 07.45 - 08.45 horas | Profesores GS con ayuda de Practicantes |
| Recreo I | 09.15 - 09.45 horas | Profesores GS con ayuda de Practicantes |
| Recreo II | 11.00 - 11.35 horas | Profesores GS con ayuda de Practicantes |
| Hora de la comida | 13.10 - 14.10 horas | Supervisor |
| Hora de salida I | 13.10 horas | Profesores GS con ayuda de Practicantes |
| Hora de salida II | 15.40 horas | Profesores GS con ayuda de Practicantes / Supervisor |

5.3 Clases de orientación (Clases 5 y 6)

- Clases:
 - Durante la primera hora de clase, el profesor medirá la temperatura corporal de todos los alumnos del grupo.
 - Cada clase de las clases 5 y 6 recibirá la enseñanza en su aula y en un aula de división anexa para garantizar la distancia mínima obligatoria de seguridad de 1,5m.
 - Dentro de las aulas además el uso de la mascarilla protectora es obligatorio para todos los alumnos.
 - Las clases de Alemán se imparten en el grupo de convivencia. No se dividirán de forma fija grupos de A, B o C. En su lugar, los profesores asignados prestan su apoyo en la situación de *Teamteaching*.
 - Las asignaturas de Religión y Ética en parte se fusionarán en una sola asignatura. Las clases serán impartidas por ambos profesores conjuntamente o si fuese necesario, se imparten diferenciadas con cada clase de forma alternada.
- Clases de asignaturas específicas:
 - La enseñanza de las asignaturas específicas tendrán lugar en el aula de cada clase. Solamente el profesor cambiará de aula. Esto significa que las aulas específicas no se pueden utilizar.
- Clases de Educación Física:
 - Las clases deportivas se impartirán exclusivamente en el campo deportivo con cada grupo. Se tendrá en cuenta la distancia con otros grupos. No se permitirá mezclar los grupos.
- Clases por la tarde:
 - Las clases por la tarde se impartirán según el horario de clase.

- **Recreos:**

Los recreos tendrán lugar en las zonas indicadas:

| Recreos | |
|----------------|----------------------------|
| Clase | ¿Dónde? |
| 5a | Campo deportivo (Sector 1) |
| 5b | Campo deportivo (Sector 2) |
| 6a | Campo deportivo (Sector 3) |
| 6b | Campo deportivo (Sector 4) |

- Se prohíbe la utilización de materiales de juego, como por ejemplo, las pelotas.

- **Aseos:**

- En las entradas se encuentran carteles que recuerdan las normas y la distancia de seguridad viene determinada por marcas en el suelo. Durante los recreos, las personas encargadas de la vigilancia (vigilancia patio/vigilancia pasillos) supervisan la situación de manera indirecta, aunque en los recreos los aseos sólo deberían ser usados en casos excepcionales. De camino al baño es obligatorio el uso de la mascarilla.
- En cada baño hay carteles que recuerdan e indican la forma correcta de lavarse las manos.
- Los baños se limpiarán varias veces al día (véase el plan de limpieza). Se proporcionará suficiente jabón, desinfectante y papel de secado. La utilización fuera de las horas de clase (véase plan de aseos) solo será permitido al principio y al final de un recreo.

- **Cafetería y comedor:**

- Durante la hora de la comida, los alumnos de las clases 5 y 6 serán atendidos por la persona encargada de su supervisión.
- El almuerzo se tomará en el aula.
- El proveedor de comida informará en breve sobre la forma y la organización del servicio del comedor.
- Como alternativa, los niños pueden traer su propia comida.
- No hay posibilidad de calentar la comida.
- Después de cada comida se tienen que desinfectar todas las superficies.
- La participación en el almuerzo de momento solo será posible los días en los que tienen lugar las clases por la tarde según horario regular o en caso de que se impartan las clases de Bandita.
- Se elaborará un plan para la utilización de la cafetería, de manera que cada grupo solo podrá acceder a la cafetería en un periodo determinado.

- **Señalización de caminos (se publicará al comenzar el curso):**

- La entrada/salida para los diferentes cursos del colegio y del Kindergarten está dividida en sectores. Los alumnos de las clases 5 y 6 acceden y abandonan el recinto escolar a través de la entrada indicada y se dirigirán directamente a sus aulas. Deberán mantener la distancia, llevarán la mascarilla y se desinfectarán las manos antes de entrar al edificio.
- Las direcciones y sentidos de camino están marcados visiblemente. También hay marcas que indican la distancia.

| Entrada/salida | |
|-----------------------|---------------------------|
| Clases | ¿Dónde? |
| 5-6 | Se informará más adelante |

- Horas de entrada y de salida:
 - Los alumnos de las clases 5 y 6 utilizarán el transporte escolar o serán llevados por sus padres al colegio.
 - Para evitar aglomeraciones de personas, los alumnos se dirigirán rápidamente a sus aulas.

| Entrada | |
|---|--|
| 07.45-08.00 horas | |
| Alumnos que vienen con el transporte escolar (Guagua para en el aparcamiento de abajo) | |
| Otros (Se debería evitar acompañar a los alumnos hasta la entrada) | |

- Los alumnos de las clases 5 y 6 utilizarán exclusivamente la entrada asignada como entrada y salida del colegio.

- Habrá 2 horas de salida:

| Salida | |
|---|---|
| 13.10 horas | 15.40 horas |
| Alumnos que se van con el transporte escolar (Los alumnos serán acompañados hasta los autobuses que aparcan en el aparcamiento de profesores) | Alumnos que se van con el transporte escolar (Los alumnos serán acompañados hasta los autobuses que aparcan en el aparcamiento de profesores) |
| Alumnos que se van con sus padres (El profesor acompañará a los alumnos hasta el punto de encuentro de las clases G1-6 en el aparcamiento de arriba y se los entrega a sus padres) | Alumnos que se van con sus padres (El profesor acompañará a los alumnos hasta el punto de encuentro de las clases G1-6 en el aparcamiento de arriba y se los entrega a sus padres) |

- No se permite la recogida tardía.

- Hora de aprendizaje y repaso (LÜZ) y Bandita
 - Ofertas de actividades extraescolares solo se podrán dar en forma de horas de aprendizaje y de repaso (LÜZ). La participación en las clases de Bandita solo será posible, si se puede garantizar que no se mezclen los grupos. Si finalmente será posible impartir la actividad de Bandita, dependerá de la información de las Autoridades de educación.
 - La participación voluntaria en las clases de “LÜZ” tendrán un coste que se les comunicará más adelante.
- Taquillas:

La utilización de las taquillas no es posible hasta nuevo aviso.
- Plan de vigilancia:

| Vigilancias | | |
|--------------------|---------------------|---------------------------------------|
| ¿Dónde? | ¿Cuándo? | ¿Quién? |
| Hora de entrada | 07.45 - 08.00 horas | Profesores/Personal de Administración |
| Recreo I | 09.30 - 09.45 horas | Profesores |
| Recreo II | 11.15 - 11.35 horas | Profesores |
| Hora de la comida | 13.10 - 14.10 horas | Profesores y monitores |
| Hora de salida I | 13.10 horas | Profesores |
| Hora de salida II | 15.40 horas | Profesores |

5.4 SEK I und II (Clases 7 a 12)

- Clases:
 - Durante la primera hora de clase, el profesor medirá la temperatura corporal de todos los alumnos del grupo.
 - Cada clase de las clases 7-12 recibirá la enseñanza en su aula y en un aula de división anexa para garantizar la distancia mínima obligatoria de seguridad de 1,5m.
 - Dentro de las aulas además el uso de la mascarilla protectora es obligatorio para todos los alumnos.
 - En los grupos de división, el profesor entregará tareas que deben ser elaboradas de forma autónoma.
 - Los profesores de la materia deciden sobre el modelo de rotación entre las clases presenciales con profesor y clases presenciales con supervisor.
 - Las clases de Alemán se imparten en el grupo de convivencia. No se dividirán de forma fija en grupos de A, B o C. En su lugar, los profesores asignados prestan su apoyo en la situación de *Teamteaching*.
 - Las asignaturas de Religión y Ética en parte se fusionarán en una sola asignatura. Las clases serán impartidas por ambos profesores conjuntamente o si fuese necesario, se imparten diferenciadas con cada clase de forma alternada.
- Clases de asignaturas específicas:
 - Las clases de las asignaturas específicas tendrán lugar en el aula de cada clase. Solamente el profesor cambia el aula.
- Clases de educación física:
 - Las clases deportivas se imparten exclusivamente en el campo deportivo con cada grupo. Se tendrá en cuenta la separación/distancia hacia otro grupo. No se permite mezclar los grupos.
- Clases por la tarde:

Las clases por la tardes se imparten según el horario de clase.
- Recreos:

Los recreos tendrán lugar en las zonas indicadas:

| Recreos | |
|---------|---|
| Clase | ¿Dónde? |
| 7 | Se informará antes de comenzar las clases |
| 8 | Se informará antes de comenzar las clases |
| 9 | Se informará antes de comenzar las clases |
| 10 | Se informará antes de comenzar las clases |
| 11-12 | Se informará antes de comenzar las clases |

- Se prohíbe la utilización de materiales de juego como, por ejemplo, las pelotas.
- Aseos:
 - En las entradas se encuentran carteles que recuerdan las normas y la distancia de seguridad viene determinada por marcas en el suelo. Durante los recreos, las personas encargadas de la vigilancia (vigilancia patio/vigilancia pasillos) supervisan la situación de manera indirecta, aunque en los recreos los aseos sólo deberían ser usados en casos excepcionales. De camino al baño es obligatorio el uso de la mascarilla.
 - En cada baño hay carteles que recuerdan e indican la forma correcta de lavarse las manos.
 - Los baños se limpian varias veces al día (vea plan de limpieza). Se proporcionará suficiente jabón, desinfectantes y papel de secado. La utilización fuera de las horas de clase sólo será permitido al principio y al final de un recreo.
- Taquillas:

La utilización de las taquillas no es posible hasta nuevo aviso.
- Cafetería y comedor:
 - Durante la hora de la comida, los alumnos de las clases 7-12 serán atendidos por la persona encargada de su supervisión.
 - El almuerzo se tomará en el aula.

- El proveedor de comida informará en breve sobre la forma y la organización del servicio del comedor.
- Como alternativa, los niños pueden traer su propia comida.
- No hay posibilidad de calentar la comida.
- Después de cada comida se tienen que desinfectar todas las superficies.
- La participación en el almuerzo de momento sólo será posible los días en los que tienen lugar las clases por la tarde según horario regular o en caso de que se impartan las clases de Banda.
- Se elaborará un plan para la utilización de la cafetería, de manera que cada grupo solo podrá acceder a la cafetería en un periodo determinado.

- Señalización de caminos:

- La entrada/salida para los diferentes cursos del colegio y del Kindergarten está dividida en sectores. Los alumnos de las clases 7 a 12 acceden y abandonan el recinto escolar a través de la entrada principal, el Salón de actos y la entrada de abajo del comedor y se dirigen directamente a sus aulas. Deberán mantener la distancia, llevarán la mascarilla y se desinfectan las manos antes de entrar al edificio.
- Las direcciones y sentidos de camino están marcados visiblemente. También hay marcas que indican la distancia.

| Entrada/salida | |
|-------------------------|---------------------------|
| Clases | ¿Dónde? |
| 7a, 7b | Se informará más adelante |
| 8a, 8b | Se informará más adelante |
| 9a, 9b, 9c, 10a, 10b | Se informará más adelante |
| 11a, 11b, 11c, 12a, 12b | Se informará más adelante |

- Horas de entrada y de salida:

- Los alumnos de las clases 7 a 12 utilizarán el transporte escolar, serán llevados por sus padres o vendrán de forma independiente al colegio.
- Para evitar aglomeraciones de personas, los alumnos se dirigirán rápidamente a sus aulas.

| Entrada |
|---|
| 07.45-08.00 horas |
| Alumnos que vienen con el transporte escolar (Guagua para en el aparcamiento de abajo) |
| Otros alumnos (Se debería evitar acompañar a los alumnos hasta la entrada) |

- Los alumnos de las clases 7 a 12 utilizarán exclusivamente las entradas/salidas mencionadas para acceder o abandonar el colegio.

- Habrá 2 horas de salida, no se permite una recogida tardía:

| Salida | |
|---|---|
| 13.10 horas | 15.40 horas |
| Alumnos que se van con el transporte escolar (los autobuses aparcan en el aparcamiento de profesores) | Alumnos que se van con el transporte escolar (los autobuses aparcan en el aparcamiento de profesores) |
| Alumnos que se van con sus padres (salen del colegio por su cuenta con el permiso de sus padres y suben al aparcamiento de arriba para encontrarse con sus padres) | Alumnos que se van con sus padres (salen del colegio por su cuenta con el permiso de sus padres y suben al aparcamiento de arriba para encontrarse con sus padres) |
| Alumnos que se van a casa de forma independiente (salen del colegio por su cuenta con el permiso de sus padres) | Alumnos que se van a casa de forma independiente (salen del colegio por su cuenta con el permiso de sus padres) |

- Actividades extraescolares:
 - Por el momento no se proveen clases de actividades extraescolares, a excepción de, si fuese posible, Banda. La participación en las clases de Banda solo será posible, si se puede garantizar que no se mezclen los grupos. Si finalmente será posible impartir la actividad de Banda, dependerá de la información de las autoridades de educación.
- Plan de vigilancia:

| Vigilancias | | |
|--------------------|---------------------|---------------------------------------|
| ¿Dónde? | ¿Cuándo? | ¿Quién? |
| Hora de entrada | 07.45 - 08.00 horas | Profesores/Personal de Administración |
| Recreo I | 09.30 - 09.45 horas | Profesores |
| Recreo II | 11.15 - 11.35 horas | Profesores |
| Hora de la comida | 13.10 - 14.10 horas | Profesores y monitores |
| Hora de salida I | 13.10 horas | Profesores |
| Hora de salida II | 15.40 horas | Profesores |
| Hora de salida III | 17.40 horas (EBAU) | |

5.5 Personal pedagógico y no pedagógico

- El personal pedagógico y no pedagógico tiene la obligación de mantener la distancia interpersonal, de llevar mascarilla y de seguir todas las demás medidas de prevención personal de protección contra infecciones.
- Durante las clases es obligatorio llevar mascarilla. Solo en casos excepcionales se puede prescindir de llevar la mascarilla.
- En las salas de conferencia, las salas de copias y todas las demás áreas compartidas por el personal se deben usar las mascarillas y guardar la distancia interpersonal.

5.6 Comedor y cafetería

El comedor y la cafetería pueden ser utilizados bajo las siguientes medidas de higiene y seguridad:

- Hay que llevar mascarilla en el comedor y en la cafetería. Solo en el asiento se puede quitar la mascarilla.
- Hay que asegurar que se mantiene la distancia de 1,5 m entre los alumnos de las distintas clases o cursos. Para ello se les va a permitir a los subgrupos o grupos comer en el aula en sus sitios. El servicio de comedor regulará la provisión de la comida.

5.7 Conferencias, reunión de padres y otros eventos (tutoría, adaptación, escolarización)

Para las conferencias dentro del recinto escolar se estipulan las siguientes normas:

- La forma en que se celebran los eventos se decide siempre de forma específica.
- La implementación a distancia (comunicación en línea a través de Microsoft Teams) siempre será preferida a estar presente en la escuela, si esto es posible y no afecta significativamente al objetivo de la reunión.
- Para los eventos que se realicen en el colegio se aplicarán las normas vigentes de las Autoridades en cuanto al número de participantes, teniendo en cuenta las condiciones espaciales de la institución.
- En principio, los eventos cara a cara solo pueden celebrarse si se cumplen las normas de distancia e higiene.
- La Dirección decidirá la realización de los eventos.
- La adaptación de los nuevos niños del Kindergarten:

- Un padre o tutor puede entrar en el recinto escolar durante este tiempo. Se deberá seguir las normas generales de higiene y la señalización.
- La escolarización de los alumnos de la clase 1 (primero de Primaria) va a tener lugar como evento cerrado en el grupo de convivencia estable el día 11 de septiembre, de 10.00 horas a 12.00 horas o de 10.30 horas a 12.30 horas en la escuela. Los padres o tutores no pueden participar.

6. Plan de actuación

Se hace hincapié expresamente en que, a pesar de todas las precauciones adoptadas en el DST, no puede excluirse que se produzcan casos o enfermedades sospechosos de SARS-CoV-2 en el alumnado, el personal docente y no docente u otros miembros de la comunidad escolar. Para ello hay que seguir el Plan de actuación.

6.1 Actuación en caso de infección en el colegio:

- Tanto ante la sospecha de una posible infección con SARS-CoV-2 como ante una infección confirmada hay que informar a las autoridades sanitarias.
- El aviso de la sospecha o de un caso confirmado y la comunicación del nombre de la persona al departamento de salud pública competente debe ser inmediato y debe producirse en las primeras 24 horas desde que la persona que lo comunica haya tenido constancia.
- El aviso no se puede demorar solo por la falta de informaciones específicas. La notificación o corrección posterior de la información debe hacerse inmediatamente después de que esté disponible al departamento de salud pública que recibió la notificación original. El departamento de salud pública está autorizado a exigir a la persona que hace la notificación la información que esta debe contener.
- El departamento de salud pública decide, bajo su propia responsabilidad y después de una evaluación de riesgos apropiada, sobre las medidas de cuarentena, las pruebas de SARS-CoV-2 y el cierre de clases individuales, o de toda la instalación.
- **Plan de actuación:**

| Escenarios | | |
|---|---|---|
| Situación | Momento | Personas |
| La persona presenta síntomas sospechosos de la COVID-19 (falta de aire, fiebre, tos, alteración del sentido del gusto o de olfato, dolores musculares, diarreas, dolor de garganta, cefaleas ...) | Fuera de la jornada lectiva o del recinto escolar | Alumnos: padres o tutores deben informar inmediatamente a la escuela. Alumna o alumno no puede acudir al recinto escolar. Los adultos sólo pueden volver al puesto de trabajo con un certificado médico. |
| | | Personal: comunicación inmediata al responsable COVID-19 y a la Jefa de Administración. Vuelta al puesto de trabajo sólo con un certificado médico. |
| La persona o alguien en su hogar se encuentra en aislamiento por diagnóstico o sospecha de COVID-19. o La persona se encuentra en cuarentena por haber tenido contacto con una | | Alumnos: padres o tutores deben informar inmediatamente al responsable COVID-19. Alumna o alumno no puede acudir al recinto escolar. Los adultos solo pueden volver al puesto de trabajo con un certificado médico. |
| | | Personal: comunicación inmediata al responsable COVID-19 y a la jefa de administración. Vuelta al puesto de trabajo sólo con un certificado médico. |

| | | |
|---|---|---|
| <p>persona con síntomas o diagnóstico de COVID-19</p> | | |
| <p>La persona presenta síntomas sospechosos de COVID-19 (falta de aire, fiebre, tos, alteración del sentido del gusto o de olfato, dolores musculares, diarreas, dolor de garganta, cefaleas ...)</p> | <p>Durante la jornada lectiva y en el recinto escolar</p> | <p>Alumnos: Se lleva al alumno inmediatamente a la sala de aislamiento, que se ubica en la entrada general del colegio y para Primaria en una sala compartida de la Primaria. Allí va a ser cuidada por la persona competente, que seguirá las medidas de higiene (mascarilla quirúrgica para el alumnado afectado en mayores de 3 años, mascarilla quirúrgica y pantalla (facial) para el cuidador). El responsable COVID llamará al 900112061. (Si así lo valorase la o el profesional,) Se llamará a los padres o tutores para que lleven al alumno al domicilio y que llamen al 900112061. En caso de presentar síntomas de gravedad o dificultad respiratoria se llama al 112. La Administración organiza la limpieza y desinfección del aula de aislamiento y de las otras aulas y de los objetos usados por el alumno en las últimas 48 horas. Si el caso se confirma, la <i>Dirección General de Salud Pública</i> dictará las actuaciones pertinentes.</p> <p>Personal: Debe colocarse una mascarilla quirúrgica, dirigirse a la sala de aislamiento y contactar con el 900112061. Informará a un miembro del equipo Covid que en caso de OLK o personal local se pone en contacto con el servicio sanitario del <i>Servicio de Prevención de Riesgos Laborales</i>; en caso de ADLK se pone en contacto con la administración competente. En caso de presentar síntomas de gravedad o dificultad respiratoria se llamará al 112. La Administración organiza la limpieza y desinfección del aula de aislamiento y de las otras aulas y objetos usados por la alumna o el alumno en las últimas 48 horas.</p> |

| | | |
|-----------------------------|--|---|
| Caso confirmado de COVID-19 | | <p>Alumnas o alumnos o personal: <i>Dirección General de Salud Pública</i> evalúa la situación concreta y determina las actuaciones que llevar a cabo.</p> <p>El colegio se pone a disposición de la <i>Dirección General de Salud Pública</i> de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> - los responsables COVID-19 y el secretariado tienen que estar localizable en todo momento - el secretariado dispone de listas actualizadas, que tienen que estar accesibles en todo momento: <ul style="list-style-type: none"> • Lista de alumnos con datos de contacto de los padres (teléfono, direcciones) • Horario de todos departamentos • Lista de comedor y lista de actividades • Plan de asientos de las clases en aulas habituales y específicas |
|-----------------------------|--|---|

6.2 Grupos de personas con condiciones de salud que los hacen más vulnerables a la COVID-19

Los alumnos con enfermedades de riesgo también están sujetos a la obligación de asistir a clase. Al mismo tiempo, debe darse la máxima prioridad a la protección de su salud. Desde el punto de vista médico, no es posible asignar a un grupo de riesgo un desarrollo grave de la enfermedad del SARS-CoV-2, especialmente en el caso de los niños y adolescentes. La ciencia supone que los niños y adolescentes con enfermedades crónicas bien compensadas o bien tratadas no tienen que tener un riesgo mayor de padecer una enfermedad más grave de SARS-CoV-2 que el riesgo general de la vida.

A este respecto, los padres o tutores, en consulta con los médicos que tratan al niño, deben examinar críticamente y sopesar en cada caso individual hasta qué punto el posible riesgo considerable para la salud hace absolutamente necesaria una ausencia más prolongada de la clase y, por tanto, el aislamiento del alumno. En este contexto, también debería examinarse si la asistencia a clase regular con medidas de higiene específicas o adicionales puede ser una alternativa a la exención de la asistencia obligatoria (presencia protegida), de modo que no se pierda la conexión con la escuela y, de ser posible, con la comunidad de la clase (por ejemplo, distancia de los compañeros de clase, uso de una máscara protectora de mayor calidad). En este caso, solo las actividades individuales en las que sea difícil evitar el contacto se continuarán a distancia o se llevarán a cabo en momentos y lugares diferentes de los compañeros de clase (por ejemplo, el deporte), mientras que siempre se dará prioridad a las actividades cara a cara.

Este procedimiento puede ser apropiado después de la consulta con el médico tratante. Si se considera médicamente necesaria una exención de asistencia a las clases, debe probarse mediante un certificado médico y presentarse a la escuela. Se ofrecerá a los alumnos una enseñanza a distancia, que equivale a una enseñanza presencial. La escuela decidirá la forma de la oferta.

| Escenarios | | |
|--|----------------------|---|
| Situación | Grupo de personas | Actuación |
| Clases presenciales sin sospecha o casos de COVID-19 | Alumnos | Antes de iniciar las clases presenciales, los padres informarán al colegio de enfermedades que justifican la condición de paciente de riesgo. Hay que aportar un certificado médico. Los pacientes de riesgo participan en las clases presenciales con mascarilla FFP2. |
| | Personal del colegio | Se informará a la Administración de la propia condición como paciente de riesgo. Los profesores imparten las clases con mascarilla FFP2 y en caso necesario con pantalla (facial). |
| Sospecha o caso COVID-19 en el entorno de la persona | Alumnas y alumnos | Alumna o alumno no participa en las clases presenciales. El responsable COVID se pone en contacto con las administraciones competentes y dará más información. |
| | Personal | Personal impartirá clases online o preparará clases de sustitución desde el Home-Office. |

6.3 Documentación y seguimiento

Un elemento clave en la lucha contra cualquier pandemia es interrumpir las cadenas de infección. A fin de permitir una gestión coherente de los contactos por parte de la Autoridad sanitaria en caso de infección o sospecha de infección, deben observarse en particular los siguientes puntos:

- documentación regular de la asistencia a clases de los alumnos en el libro de clase y en el libro de curso,
- documentación diaria de la presencia del personal del colegio,
- documentación de apoyo individual con contacto cercano a los alumnos (por ejemplo, personal de integración),
- documentación diaria de la presencia de otras personas a través de listas de nombres y números de teléfono en la secretaría (por ejemplo, padres, obreros, otros visitantes externos, ...). Su presencia debe reducirse al mínimo.

6.4 Medidas preventivas

- Colaboración del personal:
 - El personal también es responsable de minimizar el riesgo de infección dentro de la comunidad escolar. Está obligado a informar de los contactos con personas posiblemente infectadas por el

SARS-CoV-2 e indicará si pertenece a un grupo de riesgo descrito. También informan a la Dirección del centro sobre los viajes a sitios declaradas como zonas de riesgo.

- Las enfermedades con los síntomas descritos deben ser comunicadas inmediatamente. En este caso, la vuelta al puesto de trabajo no será posible.

- Al personal del colegio se le ofrece la posibilidad de realizar un test COVID antes de comenzar las clases. Los costes de estas pruebas son cubiertos por la Asociación para el Fomento del Colegio Alemán Santa Cruz de Tenerife.

- El profesor que da clases en la primera hora de la mañana, tiene que medir la temperatura corporal a todos los alumnos.

- Si fuese necesario, el colegio inicia medidas de formación de seguridad e higiene para el personal.

- Colaboración de los padres:

- Los padres también son responsables de minimizar el riesgo de infección dentro de la comunidad escolar.

- Los padres deben comunicar inmediatamente al colegio posibles contactos con personas infectadas con SARS-CoV-2.

- Los padres también informarán al colegio si su hijo pertenece a un grupo de riesgo.

- Los padres informarán al colegio de viajes a zonas de riesgo.

- Cumplimiento con la obligación del uso de las mascarillas de protección:

Los padres les darán a sus hijos una cantidad suficiente de mascarillas para llevar al colegio (como mínimo tendrán una de repuesto).

- Los padres toman la temperatura corporal de sus hijos todos los días antes de empezar las clases o las clases en casa. Si los alumnos muestran síntomas de enfermedad, no pueden ir al colegio y el colegio debe ser informado inmediatamente. El regreso al colegio sólo será posible después de la recuperación completa y si se excluye que no haya infección con el virus del SARS-CoV-2.

- Sobre todo, durante las horas de entrada y de salida los padres actuarán de manera ejemplar, evitarán las aglomeraciones, respetarán la obligación de llevar la mascarilla y mantendrán la distancia. Ayudarán al buen funcionamiento abandonando con rapidez el entorno escolar.

6.5 Formación y educación

- Personal:
Este plan está disponible en dos idiomas (alemán y español). Además, habrá una reunión obligatoria para todo el personal del colegio antes del comienzo de curso, en la que se aclararán dudas y se darán explicaciones adicionales.
El personal ya ha recibido una formación y habrá formaciones adicionales en los diferentes niveles educativos (Kindergarten, Primaria, Secundaria), que concretará el presente plan y preparará la formación para los alumnos.
- Alumnos:
En todas las aulas y aseos se encuentran carteles con las normas de higiene generales.
Durante la primera semana de clase, los alumnos recibirán las siguientes informaciones:
 - Síntomas de la enfermedad
 - Actuación en caso de presentar síntomas
 - Normas generales de prevención e higiene
 - Reglamentos dentro del colegio (específicos para cada nivel y clases)
 - Los reglamentos se repetirán constantemente y se ritualizarán para que los alumnos puedan interiorizarlos.

6.6 Adaptación de las medidas a la situación de infecciones

Debido a que el desarrollo de la pandemia la COVID-19 todavía es muy dinámico, es necesario seguir vigilando de forma sensible la situación de infecciones a nivel local, regional y nacional y aplicar las medidas de las Autoridades competentes. Los escenarios son diversos y las actuaciones serán decididas por la Dirección del centro y por la Junta Directiva.