

„Anleitung“ digitale Anmeldung Elternsprechtag
„Instrucciones“ Reserva online de citas Día de Consultas de Padres

Auszug Anmeldungsmaske
Imagen de la plataforma de reservas

Elternsprechtag 2023

Buchungsseite (Microsoft booking) alle Pädagogen: **Elternsprechtag**

Kürzel	Name	Wo?	Kürzel	Name	Wo?
Lehrer*innen Grundschule					
AC	Acevedo, Carmen	218	CR	Cramer, Samanta	227
DE	Degner, Birte	214	EU	Eule, Grit	220
HE	Herrnegger, Sabine	223	MA	Marín, Paloma	230
MY	Meyer, Tamara	221	PA	Paul, Sebastian	Büro (219)
PE	Pérez, Mariluz	217	RO	Roulston, Victoria	111
SO	Sandholzer Martin, Marta	LZ GS	SM	Schumacher, Nadine	222
YA	Yalda, Saye	215	WD	Wendtland, Amelie	224
WF	Wolff, Luise	216			
Lehrer*innen Sekundarstufe					
CO	Costin, Dietlinde	113	DA	Damtsheuser, Armin	Büro
DC	Del Castillo, Cristina	204	DZ	Díaz, Sandra	109
FE	Fegert, Mirjam	110	FG	Feigel, Astrid	211
GA	Dr. Galán, Victor	012	GR	Graack, Inés	001

- 1. Klicken Sie den Namen der Lehrperson an.**
Pinche sobre el nombre del/de la profesor/a.

Dann erscheint folgendes Fenster:
Se abre la siguiente ventana:

Reserva para **H. Leeuw**

El 15 marzo a las 16:20

FECHA **HORA**

< > marzo 2023

lu	ma	mi	ju	vi	sá	do
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

16:00	16:10	16:20
16:30	16:40	16:50
17:00	17:10	17:40
17:50	18:00	18:10
18:20	18:30	18:40

Todas las horas corresponden a la zona horaria (UTC+00:00) Dublin, Edinburgh, Lisbon, London

2. Reservieren Sie eine Uhrzeit durch Anklicken.
Reserve la cita mediante un clic sobre la hora deseada.
3. Füllen Sie die weiteren Daten aus:
Rellene los datos solicitados:

 AGREGUE SUS DETALLES

Nombre *

Nombre

Notas

Agregue cualquier solicitud especial

Correo electrónico *

Correo electrónico

Número de teléfono

Agregue su número de teléfono

 PROPORCIONAR INFORMACIÓN ADICIONAL

Alumno / Schüler

Agregue aquí su respuesta

Idioma / Sprache

--seleccione una opción--

Reservar

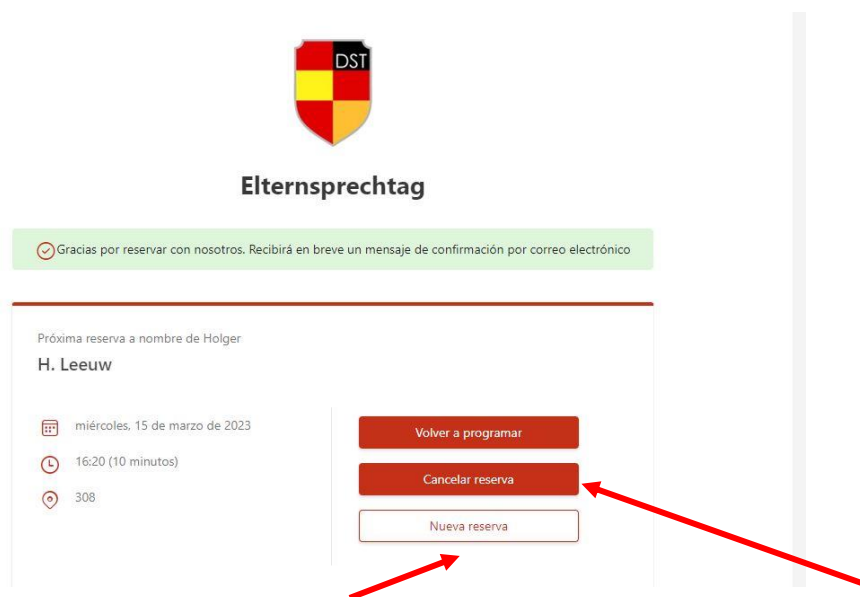
Achten Sie bitte darauf, dass Sie alle Felder ausfüllen und auch die Klasse unter „Notas“ angeben.

Abschließend auf „Reservar“ klicken.

Por favor, asegúrense de rellenar todos los campos y de escribir la clase en el campo de “Notas”.

Para finalizar pinche en “Reservar”.

4. Bei erfolgreicher Buchung öffnet sich folgendes Fenster:
Si su reserva se ha realizado con éxito, se abre la siguiente ventana:



5. Sie können weitere Buchungen vornehmen, die Buchung stornieren oder das Fenster schließen.

Puede realizar más reservas, cancelar la reserva o cerrar la ventana.

6. Sie erhalten ebenfalls eine Mail an Ihre oben angegebene Mailanschrift.

También recibirán un correo electrónico a la dirección facilitada arriba.