



DEUTSCHE SCHULE – COLEGIO ALEMÁN SANTA CRUZ DE TENERIFE

Calle Drago, 1 – 38190 Tabaita Alta (El Rosario) – Tel. +34 922 68 20 10
E-Mail: dstenerife@dstenerife.eu – Web: www.dstenerife.eu

Tabaita Alta, 09. Januar 2024

Sehr geehrte Eltern,

vielfach sind die Kommunikation und der Austausch zwischen dem Kollegium und den Eltern sehr angenehm und respektvoll, sodass eine gute Atmosphäre herrscht. Diese gute Atmosphäre können wir auch in der gesamten Schule beobachten, da das Verhältnis zwischen den Lehrer*innen und Schüler*innen ebenfalls von gegenseitigem Respekt geprägt ist. Ebenso führen die schulischen Regeln zu einem guten Funktionieren des Schulalltags und werden von einer großen Mehrheit aller Mitglieder der Schulgemeinschaft beachtet.

Leider haben sich aber auch in der letzten Zeit Situationen ergeben, die zu erheblichen Beeinträchtigungen des Schulalltags an unserer Schule führen und vom Personal der Schule nicht geleistet werden können.

Daher möchten wir Sie auf folgende Punkte hinweisen:

1. Einige Eltern bringen ein Frühstück oder Mittagessen während des Vormittags in die Schule und geben dies an der Rezeption ab, damit dies an ihre Kinder weitergegeben wird. Dies ist nicht möglich, da die Rezeption permanent besetzt sein muss und keine personellen Ressourcen für solche Tätigkeiten vorgesehen sind. **Folglich kann leider das Essen nicht mehr angenommen werden.** Selbstverständlich wird darauf geachtet, dass kein Kind Hunger oder Durst leiden muss, auch wenn es mal sein Essen oder Trinken vergessen hat. In diesen Fällen wird eine passende Lösung gefunden.
2. Dies gilt auch für schulische Utensilien wie Tastaturen, iPads, Arbeitsmaterialien, Sportsachen, Instrumente und Schließfachschlüssel. Auch diese Sachen werden nun von der Rezeption **nicht mehr angenommen** und an die Kinder weitergeleitet.

Achten Sie bitte zukünftig verstärkt darauf, dass Ihr Kind alle notwendigen Materialien und die nötige Verpflegung für den jeweiligen Schultag mit zur Schule bringt. Dies ist auch im erzieherischen Sinne ein Anliegen der DST, um Verlässlichkeit und Selbstständigkeit aller Schüler*innen zu fördern.

3. Krankmeldungen der Kinder sind **immer am gleichen Tag zu Schulbeginn** schriftlich der Rezeption (recepcion@dstenerife.eu) und der Klassenleitung mitzuteilen.
4. Änderungen bei der Abholung der Kinder sowie Autorisierungen zur Abholung **müssen ebenfalls der Schule mitgeteilt** werden. Schreiben Sie hierzu eine entsprechende Information an recepcion@dstenerife.eu . Für die Autorisierung zur Abholung nutzen Sie bitte das entsprechende Formular, welches auf der Homepage zur Verfügung steht. Die Nutzung des Formulars ist obligatorisch.



DEUTSCHE SCHULE – COLEGIO ALEMÁN SANTA CRUZ DE TENERIFE

Calle Drago, 1 – 38190 Tabaiiba Alta (El Rosario) – Tel. +34 922 68 20 10
E-Mail: dstenerife@dstenerife.eu – Web: www.dstenerife.eu

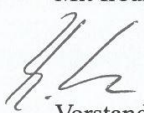
Hierbei ist zu beachten, dass ein gewisser zeitlicher Vorlauf (**mindestens 1 Tag vorher**) notwendig ist und dies nicht am gleichen Tag kurz vor der Abholung erfolgen kann!

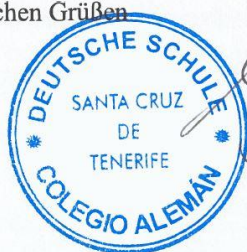
Weiterhin ist auffällig, dass es nun häufiger dazu kommt, dass Eltern ihre Kinder am Freitag vor dem regulären Unterrichtschluss abholen wollen. Wir weisen Sie auf die **Schulpflicht** hin, sodass dies nur in einzelnen Ausnahmefällen möglich ist und vorher (**mindestens 1 Tag**) **schriftlich beantragt** werden muss. Dieser Antrag ist bei der jeweiligen Klassenleitung einzureichen.

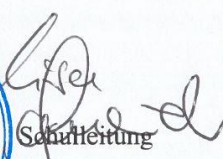
5. Falls Ihr Kind an einzelnen Tagen essen möchte, so können Sie hierfür Tickets kaufen. Diese können im Vorfeld erworben werden. Es ist nicht möglich, dass Ihr Kind gegen Barzahlung in der Mensa ein Mittagessen bestellen möchte.
6. Falls Sie ein Anliegen bezüglich der **Arbeitsgemeinschaften** und der **Nachmittagsbetreuung** haben, verwenden Sie bitte den Mail-account aktividades@dstenerife.eu und informieren Sie nicht die Rezeption.
Auch hierbei ist zu beachten, dass ein entsprechender zeitlicher Vorlauf (**mindestens 1 Tag vorher**) notwendig ist, um ggf. organisatorische Anpassungen vornehmen zu können. Es kommt häufiger vor, dass Kinder an der Nachmittagsbetreuung teilnehmen, obwohl keine Anmeldung dafür vorliegt und Schüler*innen, die angemeldet sind, einfach fehlen, ohne dass eine Information seitens der Eltern vorliegt. Dies erhöht den zeitlichen Aufwand für die Leitung der Arbeitsgemeinschaften Frau Díaz und der Verwaltung erheblich.
Daher informieren Sie uns bitte über aktividades@dstenerife.eu im Voraus (mindestens 1 Tag vorher).
7. Abschließend möchten wir darauf hinweisen, dass es Eltern **untersagt** ist, die Schule zu betreten und einfach den Klassenraum ihres Kindes ohne explizite Genehmigung aufzusuchen.

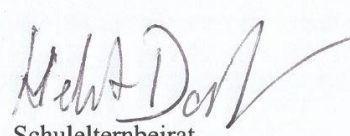
Wir möchten Sie bitten, speziell die oben genannten Aspekte zu beachten und die schulischen Regelungen einzuhalten. Der zusätzliche Zeitaufwand, der durch die Missachtung dieser Regelungen mittlerweile entstanden ist, hat einen beachtlichen Umfang angenommen und ist nicht leistbar.

Mit freundlichen Grüßen


Vorstand




Schulleitung


Schulelternbeirat



DEUTSCHE SCHULE – COLEGIO ALEMÁN SANTA CRUZ DE TENERIFE

Calle Drago, 1 – 38190 Tabaiiba Alta (El Rosario) – Tel. +34 922 68 20 10
E-Mail: dstenerife@dstenerife.eu – Web: www.dstenerife.eu

En Tabaiiba Alta, a 09 de enero de 2024

Estimadas familias:

Generalmente la comunicación y el trato entre el profesorado y las familias es muy agradable y respetuoso, lo que se traduce en un buen ambiente. También podemos observar este buen ambiente en todo el Colegio, ya que la relación entre el profesorado y el alumnado se caracteriza por el respeto mutuo. Asimismo, el *Reglamento Escolar* contribuye al buen funcionamiento de la vida escolar y es respetado por la gran mayoría de los miembros de la comunidad escolar.

No obstante, últimamente han surgido situaciones que lamentablemente han provocado considerables perturbaciones en la jornada escolar de nuestro centro y que no pueden ser atendidas por el personal del colegio.

Por ello, nos gustaría llamar su atención sobre los siguientes puntos:

1. Algunos familiares dejan a lo largo de la mañana en recepción el desayuno o el almuerzo de sus hijas o hijos para que el personal del colegio haga la entrega. Esto no es posible, ya que la recepción debe estar permanentemente atendida y no se dispone de recursos humanos para tales cometidos. Por ende, lamentablemente, **ya no se puede aceptar la entrega de comida**. Por supuesto, nos aseguraremos de que el alumnado no pase hambre o sed, aunque haya olvidado su comida o bebida. En estos casos, se encontrará una solución adecuada.
2. Esto también se aplica al material escolar, como teclados, iPads, material de trabajo, ropa deportiva, instrumentos o llaves de taquillas. Estos objetos **tampoco se recibirán** en recepción ni se entregarán al alumnado.

Les rogamos que en el futuro se aseguren de que sus hijas e hijos traigan al colegio todos los materiales y alimentos necesarios para la respectiva jornada escolar. Esta es también una competencia educativa que trabajamos en el DST para fomentar la autonomía e independencia de todo el alumnado.

3. Las ausencias por enfermedad del alumnado deben notificarse siempre por escrito a la recepción (recepcion@dstenerife.eu) y al profesorado **al comienzo de las clases** de ese mismo día.
4. El Colegio también debe estar informado de cualquier cambio en la recogida del alumnado por medio de las autorizaciones de recogida. Para ello, se ruega enviar la información pertinente a recepcion@dstenerife.eu. Para autorizar la recogida, debe utilizarse el formulario correspondiente, disponible en la página web. El uso del formulario es obligatorio.



DEUTSCHE SCHULE – COLEGIO ALEMÁN SANTA CRUZ DE TENERIFE

Calle Drago, 1 – 38190 Tabaiiba Alta (El Rosario) – Tel. +34 922 68 20 10
E-Mail: dstenerife@dstenerife.eu – Web: www.dstenerife.eu

Tenga en cuenta que es necesario informar con un cierto plazo de antelación (**al menos 1 día antes**) y que no puede comunicarse el mismo día, poco antes de la recogida.

Además, se observa que cada vez es más frecuente que las familias quieran recoger a sus hijas o hijos los viernes antes de la hora regular de finalización de las clases. Queremos señalar que **la asistencia a la escuela es obligatoria**, por lo que esto solo es posible en casos excepcionales y debe solicitarse por escrito con al menos un día de antelación. Esta solicitud debe presentarse al tutor o a la tutora de la clase correspondiente.

5. Si su hija o hijo desea almorzar en el Comedor en días sueltos, puede comprar bonos para ello. Estos pueden adquirirse con antelación. No es posible que se pida el almuerzo en el comedor y se haga el pago en efectivo.
6. Si tiene alguna solicitud en relación con las horas de permanencia y las actividades extraescolares, por favor, utilice la cuenta de correo actividades@dstenerife.eu y no informe a la recepción.

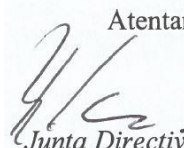
Tenga en cuenta que es necesario contar con el tiempo de antelación correspondiente (**al menos 1 día antes**) para poder realizar ajustes organizativos en caso necesario. A menudo ocurre que el alumnado participa en permanencia sin inscribirse en dicha actividad; o que, por el contrario, el alumnado que sí está inscrito simplemente se ausenta sin ser informado el Colegio. Esto aumenta considerablemente el tiempo de gestión que necesitan y emplean la responsable de las actividades extraescolares, la Sra. Díaz, y la Administración.

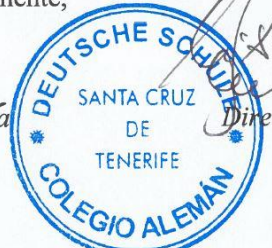
Por lo tanto, les rogamos que nos informen con antelación (**al menos 1 día antes**), usando el siguiente correo electrónico: actividades@dstenerife.eu.

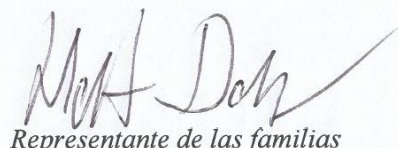
Por último, nos gustaría recordar que está **prohibido** que los familiares entren en el Colegio y accedan al aula de sus hijas o hijos sin autorización expresa.

Les rogamos que presten especial atención a los aspectos antes mencionados y que cumplan el *Reglamento Escolar*. El tiempo adicional que se ha empleado por hacer caso omiso de estas normas es considerable y no se puede permitir.

Atentamente,


Junta Directiva


Dirección


Representante de las familias