

„Anleitung“ digitale Anmeldung Elternsprechtag
„Instrucciones“ Reserva online de citas Día de Consulta de Padres

Auszug Anmeldungsmaske
Imagen de la plataforma de reservas

Elternsprechtag 2025

Buchungsseite (Microsoft booking) alle Pädagogen: **Elternsprechtag**

| Kürzel | Name | Wo? | Kürzel | Name | Wo? |
|-----------------------------------|-----------------------------|-------|--------|--------------------|------------|
| Lehrer*innen Grundschule | | | | | |
| AC | Acevedo, Carmen | 218 | BS | Behschnitt, Anna | 222 |
| DE | Degner, Birte | 220 | EU | Eule, Grit | 215 |
| HH | Hansen, Anne | 223 | HJ | Heliosch, Julia | Büro (219) |
| MA | Marín, Paloma | 230 | MY | Meyer, Tamara | 224 |
| PE | Pérez, Mariluz | 217 | RO | Roulston, Victoria | AULA |
| SO | Sandholzer Martin, Marta | LZ GS | SM | Schumacher, Nadine | 214 |
| WD | Wendlandt, Amelie | 227 | ZA | Zabel, Jana | 221 |
| Lehrer*innen Sekundarstufe | | | | | |
| BA | Bartnick, Rena | 201 | DA | Damtsheuser, Armin | 102 |
| DZ | Díaz, Sandra | 115 | FE | Fegert, Mirijam | 009 |
| FG | Feigel, Astrid | 109 | GA | Dr. Galán, Víctor | 203 |

- 1. Klicken Sie den Namen der Lehrperson an.**
Pinche sobre el nombre del/de la profesor/a

Dann erscheint folgendes Fenster:
Se abre la siguiente ventana:

Elternsprechtag

H. Leeuw ✓

10 minutos

Reserva para H. Leeuw

FECHA **HORA**

Febrero 2025

L M X J V S D

1 2

3 4 5 6 7 8 9

10 11 12 13 14 15 16

17 18 19 20 21 22 23

24 25 26 27 28

Seleccione un servicio y una fecha para ver las horas disponibles.

- 2. Klicken Sie auf den Monat März**
Pinche en el mes de marzo

H. Leeuw ✓

10 minutos

Reserva para H. Leeuw

Marzo 19

FECHA HORA

Marzo 2025

| | | |
|-------|-------|-------|
| 16:00 | 16:10 | 16:20 |
| 16:30 | 16:40 | 16:50 |
| 17:00 | 17:10 | 17:40 |
| 17:50 | 18:00 | 18:10 |
| 18:20 | 18:30 | |

Todas las horas corresponden a la zona horaria (UTC+00:00) Dublín, Edimburgo, Lisboa, Londres

3. Reservieren Sie eine Uhrzeit durch Anklicken.
Reserva la cita mediante un clic sobre la hora deseada.

4. Füllen Sie die weiteren Daten aus:
Rellene los datos solicitados:

AGREGUE SUS DETALLES

Nombre y apellidos *

Correo electrónico *

Número de teléfono

Agregue cualquier solicitud especial

PROPORCIONAR INFORMACIÓN ADICIONAL

Alumno / Schüler

Idioma / Sprache

Reservar

Achten Sie bitte darauf, dass Sie alle Felder ausfüllen und auch die Klasse unter „Agregue cualquier solicitud especial“ angeben.

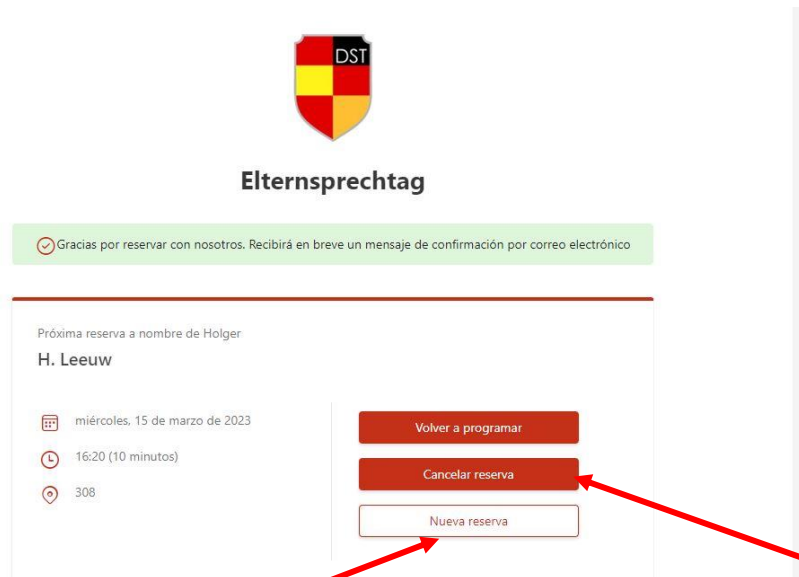
Abschließend auf „Reservar“ klicken.

Por favor, asegúrense de rellenar todos los campos y de escribir la clase en el Campo “Agregue cualquier solicitud especial”.

Para finalizar pinche en “Reservar”.

5. Bei erfolgreicher Buchung öffnet sich folgendes Fenster:

Si su reserva se ha realizado con éxito, se abre la siguiente ventana:



6. Sie können weitere Buchungen vornehmen, die Buchung stornieren oder das Fenster schließen.

Puede realizar más reservas, cancelar la reserva o cerrar la ventana.

7. Sie erhalten ebenfalls eine Mail an Ihre oben angegebene Mailanschrift.

También recibirán un correo electrónico a la dirección facilitada arriba.