



# DEUTSCHE SCHULE – COLEGIO ALEMÁN SANTA CRUZ DE TENERIFE

Calle Drago, 1 – 38190 Tabaiiba Alta (El Rosario) – Tel. +34 922 68 20 10  
E-Mail: [dstenerife@dstenerife.eu](mailto:dstenerife@dstenerife.eu) – Web: [www.dstenerife.eu](http://www.dstenerife.eu)

## **STELLENAUSSCHREIBUNG - BIBLIOTHEKSBETREUUNG (VERTRETUNGSVERTRAG)**

Die Deutsche Schule Santa Cruz de Tenerife (DST) sucht ab sofort eine engagierte und qualifizierte Bibliothekarin / einen Bibliothekar zur Verstärkung unseres Teams.

Die DST ist eine offiziell anerkannte, exzellente Deutsche Auslandsschule, die von der Kinderkrippe bis zum Abitur führt und an der insgesamt ca. 700 Schülerinnen und Schüler gemeinsam in deutscher und spanischer Sprache unterrichtet werden. Der Begegnungsgedanke prägt den Charakter unserer Schule.

### **Aufgabenbereiche**

- Auswahl und Erwerb von Büchern, Zeitschriften und digitalen Medien für die Bibliothek
- Katalogisierung und Inventarisierung des Bestands
- Verwaltung der Ausleihe und Rückgabe mit dem Programm „BiB“
- Administration des Leseförderprogramms „Antolin“ inklusive Nutzerverwaltung
- Durchführung von Bibliotheksführungen
- Betreuung und Aufsicht von Schülergruppen in der Bibliothek
- Organisation und Durchführung verschiedenster pädagogischer Projekte zur Leseförderung und emotionalen Erziehung
- Planung und Umsetzung von Aktionen und Veranstaltungen (z.B. Weihnachtsbüchermarkt, Lesewettbewerb, Projekt „Brettspiele“)

### **Anforderungsprofil**

- Sehr gute Deutsch- und Spanischkenntnisse
- Aktive und engagierte Mitwirkung im Schulleben
- Fundierte Kenntnisse im Bibliothekswesen
- Erfahrung in der Organisation von Wettbewerben
- Zusammenarbeit mit Kindergarten, Grundschule und teilweise Sekundaria
- Langjährige Erfahrung in der Arbeit mit Vorschul- und Grundschulkindern
- Interesse an der pädagogischen Arbeit und Einbindung ins Schulleben
- Freundliches und positives Auftreten

### **Arbeitgeberleistung:**

- Anstellung voraussichtlich in Vollzeit mit Vertretungsvertrag (bis zu 40 Wochenstunden)
- Vielfältige Möglichkeiten zur pädagogischen und kreativen Mitgestaltung
- Fortbildungsmöglichkeiten und persönliche Entwicklung
- Angemessene Bezahlung (15 Monatsgehälter gemäß spanischem Tarifvertrag)

### **Bewerbungsverfahren**

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte einschließlich der üblichen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Beurteilungen) per E-Mail an Sonia Girón Becker (Verwaltungsleiterin).

E-Mail: [s.giron@dstenerife.eu](mailto:s.giron@dstenerife.eu) und [dstenerife@dstenerife.eu](mailto:dstenerife@dstenerife.eu)

### **Bewerbungsschluss**

27.06.2025

Tabaiba Alta, 11.06.2025