



DEUTSCHE SCHULE – COLEGIO ALEMÁN SANTA CRUZ DE TENERIFE

Calle Drago, 1 – 38190 Tabaiiba Alta (El Rosario) – Tel. +34 922 68 20 10
E-Mail: dstenerife@dstenerife.eu – Web: www.dstenerife.eu

Oferta de empleo: Dirección técnica

(Colegio Alemán Santa Cruz de Tenerife)

El Colegio Alemán Santa Cruz de Tenerife busca para el curso escolar 2025/2026, con posible incorporación inmediata, un/a **director/a técnico/a** (a ser posible con conocimientos bilingües en alemán y español).

El Colegio Alemán Santa Cruz de Tenerife es un colegio alemán en el extranjero oficialmente reconocido que imparte enseñanza desde la guardería hasta el bachillerato. En total, unos 700 alumnos reciben clases de profesores alemanes y españoles. Encontrará información detallada en la página web del colegio: www.dstenerife.eu.

Distribución de tareas:

- Coordinación de todo el personal docente de las asignaturas impartidas en español. Revisión de la distribución horaria de estas asignaturas.
- Control y aplicación de los planes de estudios según la legislación española (Real Decreto 806/1993).
- Colaboración en los órganos escolares (dirección del colegio, dirección ampliada, junta directiva, consejo de padres y madres).
- Contacto regular con las autoridades educativas españolas y canarias
- Relación con instituciones: Consejería, Alta Inspección y UNED
- Expedición de certificados y tramitación de documentos para la convalidación de títulos según el sistema educativo español: convalidación académica de secundaria y bachillerato
- Elaboración de estadísticas e informes para las autoridades educativas españolas
- Redacción de los expedientes académicos de los alumnos que abandonan el colegio para facilitar su integración en un colegio español
- Control de la normativa legal vigente: Boletín Oficial del Estado (BOE) y Boletín Oficial de Canarias (BOCA)
- Asesoramiento al profesorado sobre la normativa del país de residencia en cuestiones pedagógicas
- Colaboración en la organización y supervisión de los cursos PAU, participación y acompañamiento del alumnado en los exámenes y resultados.
- Coordinación y participación en reuniones periódicas de los directores técnicos de los colegios alemanes ibéricos
- Colaboración en el asesoramiento académico y profesional en relación con los estudios universitarios en España: organización de charlas y talleres.
- Tramitación de becas

Perfil del puesto:

- Perfil de puesto a tiempo completo (25 horas semanales: clases incluidas las horas de relevo) en los cursos 7.º a 12.º
- Capacidad para trabajar en equipo, gestión de conflictos
- Tareas administrativas



DEUTSCHE SCHULE – COLEGIO ALEMÁN SANTA CRUZ DE TENERIFE

Calle Drago, 1 – 38190 Tabaiiba Alta (El Rosario) – Tel. +34 922 68 20 10
E-Mail: dstenerife@dstenerife.eu – Web: www.dstenerife.eu

Perfil requerido:

- Perfil con titulación universitaria (Grado/Maestro/Licenciado/Ingeniero)
- Participación activa en el proceso de desarrollo escolar y en la vida escolar
- Fomento del encuentro intercultural

Prestaciones del empleador:

- Remuneración según acuerdo

Envíe su solicitud por correo electrónico, incluyendo los documentos habituales (currículum vitae, certificados, evaluaciones) como archivos adjuntos a: dstenerife@dstenerife.eu

Plazo de solicitud: 18 de enero de 2026.